

かながわシステム

環境設定マニュアル

対象：事業所

かながわシステムを使用するために必要な環境設定や、ユーザ ID、パスワード、電子証明書の取得方法について説明しています。

改版履歴

| 版 | 日付 | 変更箇所 | 変更内容 |
|-----|-----------|--|--|
| 1.0 | 2023/4/10 | 3.1 NaRAClientControlがインストールできない | 事業所からの問合せに基づき、設定内容を追加 |
| | | 3.9 証明書サービスにログインできない 3.10 1台のパソコンで複数事業所の証明書を発行する 3.11 かながわシステムのログイン画面にアクセスした際に Not Found と表示される 3.12 ブラウザを閉じる際の留意事項 3.13 「NaRAClientControlをインストールしていません。」で応答がない場合 3.14 URL を入力するアドレス欄が分からない 3.15 NaRAClientControl がインストールできない 3.16 Windows11 における Windows Defender SmartScreen を有効にする方法について | 事業所からの問合せに基づき、トラブルシュー트를追記 |
| 2.0 | 2023/5/15 | 3.9 証明書サービスにログインできない | 事業所からの問合せに基づき、ブラウザをすべて閉じ、再度手順を実施する旨を追記 |
| 3.0 | 2023/6/19 | 2.2.3 NaRAClientControlをインストールする 2.2.4 ルート証明書（CA証明書）をインストールする 2.2.5 クライアント証明書を取得／更新する | 証明書サービスへのアクセスに関する記載を修正 |

| 版 | 日付 | 変更箇所 | 変更内容 |
|-----|-----------|-----------------------------------|----------------------------------|
| | | 3.1 NaRAClientControl がインストールできない | http のアドレスを信頼済みサイトに登録する旨を追記 |
| 3.1 | 2023/10/4 | 2.2.5 クライアント証明書を取得/更新する | 証明書サービスの URL を http から https に修正 |
| | | 2.3 システムにログイン/ログアウトする | 2-26、デスクトップアイコンの作成に関して、コメントを追記 |

目次

| | |
|---|------|
| マニュアルについて | i |
| マニュアル構成について..... | i |
| マニュアルの表記について..... | ii |
| 第 1 章 かながわシステムのご利用にあたって | 1-1 |
| 1.1 システムの動作保証環境 | 1-1 |
| 1.2 ブラウザの設定 | 1-2 |
| 1.2.1 ブラウザのバージョンを確認する | 1-2 |
| 1.2.2 JavaScript を有効にする | 1-3 |
| 第 2 章 システムにログインするまでの流れ | 2-1 |
| 2.1 ユーザ ID・パスワード、証明書発行用 ID・パスワードを取得する | 2-1 |
| 2.2 電子証明書を取得する | 2-1 |
| 2.2.1 IE モードでサイトの再読み込みを許可する | 2-1 |
| 2.2.2 証明書サービスにログインする | 2-5 |
| 2.2.3 NaRAClientControl をインストールする | 2-6 |
| 2.2.4 ルート証明書 (CA 証明書) をインストールする..... | 2-10 |
| 2.2.5 クライアント証明書を取得／更新する..... | 2-14 |
| 2.3 システムにログイン／ログアウトする | 2-22 |
| 2.3.1 仮パスワードを本パスワードに変更する..... | 2-22 |
| 2.3.2 システムからログアウトする..... | 2-27 |
| 第 3 章 こんなときは | 3-1 |
| 3.1 NaRAClientControl がインストールできない..... | 3-1 |
| 3.2 クライアント証明書の有効期限が切れた..... | 3-13 |
| 3.3 ルート証明書を取得したい..... | 3-13 |
| 3.4 かながわシステムにアクセスできない..... | 3-14 |
| 3.5 「パスワードがロックされています。」と表示される..... | 3-14 |
| 3.6 ユーザ ID・パスワードが分からなくなった | 3-15 |
| 3.7 証明書発行用 ID・パスワードが分からなくなった..... | 3-15 |
| 3.8 かながわシステムを利用するパソコンを変更したい | 3-16 |
| 3.9 証明書サービスにログインできない..... | 3-17 |
| 3.10 1 台のパソコンで複数事業所の証明書を発行する..... | 3-20 |
| 3.11 かながわシステムのログイン画面にアクセスした際に Not Found と表示される | 3-26 |
| 3.12 ブラウザを閉じる際の留意事項 | 3-27 |
| 3.13 「NaRAClientControl をインストールしています。」で応答がない場合 | 3-28 |
| 3.14 URL を入力するアドレス欄が分からない..... | 3-29 |

| | |
|---|------|
| 3.15 NaRAClientControl がインストールできない | 3-30 |
| 3.16 Windows11 における Windows Defender SmartScreen を 有効にする方法について | 3-31 |
| お問い合わせ先 | |

マニュアルについて

このマニュアルは、かながわ自立支援給付費等支払システム（以下、かながわシステム）を利用するためのマニュアルです。

マニュアル構成について

このマニュアルは、かながわシステムを利用する方の対象別（事業所、市町村、神奈川県国民健康保険団体連合会（以下、連合会））に構成されています。事業所が対象のマニュアルは次のとおりです。

| マニュアル名と対象 | 記載内容 |
|-----------------------------------|--|
| かながわシステム概要マニュアル 対象：事業所、市町村、連合会 | かながわシステムの概要や、システムを使用した業務の流れについて説明しています。 |
| かながわシステム環境設定マニュアル 対象：事業所 | かながわシステムを使用するために必要な環境設定や、ユーザ ID、パスワード、電子証明書の取得方法について説明しています。 |
| かながわシステム操作マニュアル 対象：事業所 | 提供したサービスに対する請求業務など、事業所が行う業務に関するシステム操作について説明しています。 |
| 請求情報作成ツール操作マニュアル 対象：事業所 | 事業所が請求情報作成時に使用するツールの操作方法を説明しています。 |

マニュアルの表記について

マニュアル中の用語、略称、マークは、それぞれ次の内容を表しています。

■ 用語

| 用語 | 説明 |
|--------------------------------|---|
| 障害福祉サービス | 「障害者総合支援法に基づくサービス」および「児童福祉法に基づくサービス」の総称。 |
| 県・市町村単独事業 | 障害福祉サービスのうち、神奈川県、および県内各市町村が行う単独加算サービス。 |
| 地域生活支援事業 | 障害福祉サービスのうち、神奈川県、および県内各市町村が地域の実情に応じて行う事業。 |
| 障害者総合支援給付審査支払等システム | 国民健康保険団体連合会が市町村から委託を受け、介護給付費・訓練等給付費およびサービス利用計画作成費等の支払に関する事務処理を行うためのシステム。 |
| 障害者総合支援給付審査支払等システム 障害審査支払等システム | 障害者総合支援給付審査支払等システムのうち、市町村から委託された審査支払に関する事務処理の支援などを行う。 ※国民健康保険中央会のシステム。 |
| 障害者総合支援給付審査支払等システム 電子請求受付システム | 事業所からの請求受付を行うシステム。主に、指定障害福祉サービス（全国サービス）等の請求・支払を行う。 ※国民健康保険中央会のシステム。 |
| かながわ自立支援給付費等支払システム | 障害福祉サービスのうち、神奈川県独自のサービスにかかる事務処理を行うためのシステム。 ※神奈川県国民健康保険団体連合会のシステム。 |
| 受給者 | 障害福祉サービスを利用する、障害者および障害児。 |

■ 略称

| 略称 | 正式名称 |
|-------------|--------------------------------|
| 障害者総合支援法 | 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律 |
| 連合会 | 神奈川県国民健康保険団体連合会 |
| かながわシステム | かながわ自立支援給付費等支払システム |
| 審査支払等システム | 障害者総合支援給付審査支払等システム 障害審査支払等システム |
| 電子請求受付システム | 障害者総合支援給付審査支払等システム 電子請求受付システム |
| 標準システム | 審査支払等システムおよび電子請求受付システム等の総称 |
| 県単・市単 | 県・市町村単独事業 |
| 地活 | 地域生活支援事業 |
| 本書 | システム環境設定マニュアル |
| システム操作マニュアル | かながわシステム操作マニュアル |

■ マークと記号

| 表記 | 内容 |
|---|---|
|  | システムの操作時、必ず行うことや行ってはいけないことなどの重要事項を表します。 |
|  | 操作を進めるうえで知っておいてほしい業務上の留意点や前提知識を表します。 |
|  | 補足的な説明事項を表します。 |
|  | 参照先を表します。 |
| [] | ボタン名、エリア名など、画面内の各部名称を表します。 |

■ マニュアル中の画面・操作について

マニュアル中の画面、操作は Windows 10 を使用した場合で説明しています。OS などパソコンの環境によって、画面や操作が異なる場合があります。

■ 登録商標について

- Microsoft、Windows、Microsoft Edge、および Windows のロゴは、マイクロソフト グループの企業の商標です。
- Adobe、Adobe ロゴ、Acrobat は、Adobe Systems Incorporated（アドビシステムズ社）の商標です。
- 本書に記載されている会社名、製品・サービス名は、各社の商標または登録商標です。
なお、本文中では™、®マークは基本的に明記していません。

本書は、神奈川県国民健康保険団体連合会の許可なく複製、改変を行うことはできません。
本書の内容に関しては将来予告なしに変更することがあります。
また、かながわ自立支援給付費等支払システムにより生じたいかなる損害についても、神奈川県国民健康保険団体連合会では責任を負いかねますので、あらかじめご了解のうえシステムをご使用ください。

本書に掲載されている画面は、実際の画面とは異なる場合があります。

第1章 かながわシステムのご利用にあたって

1.1 システムの動作保証環境

かながわシステムをご利用いただくには、以下の環境が必要になります。

パソコン

- OS : Windows10、または Windows11
- 推奨モニタ解像度 : 1366 x 768
- インターネットに接続できること

ソフトウェア

- ブラウザ : Microsoft Edge (chromium 版) バージョン 105 (「105.X.X.X」) 以降
- PDF ビューワー (推奨 : Adobe Acrobat Reader)

ポイント

- Microsoft Edge は chromium 版 バージョン 105 (「105.X.X.X」) 以降が必要です。Microsoft Edge レガシー版をご使用の場合は、必ずアップデートしてください。chromium 版とレガシー版は、アイコンで見分けることができます。

chromium 版



レガシー版



- Adobe Acrobat Reader は、以下の Web サイトからダウンロードできます (無償)。
<https://www.adobe.com/jp/acrobat/pdf-reader.html>

1.2 ブラウザの設定

かながわシステムを利用するには、ブラウザの設定を変更する必要があります。以下の手順で設定を行ってください。

1.2.1 ブラウザのバージョンを確認する

1. ブラウザ（Microsoft Edge）を起動し、ブラウザ画面右上の **...** をクリックします。



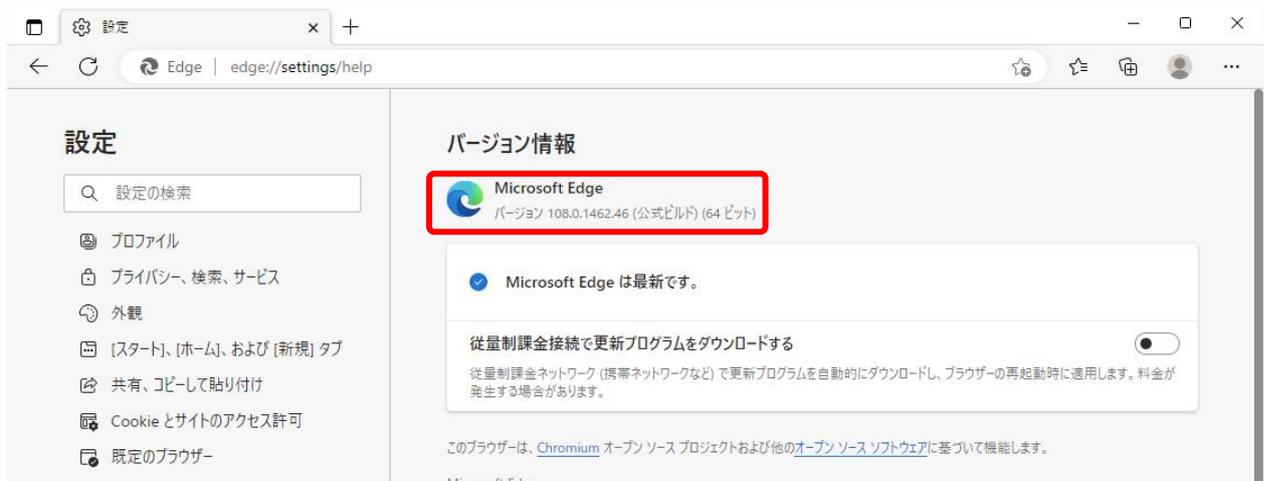
2. **【設定】** をクリックします。



3. **【設定】** メニューの **【Microsoft Edge について】** をクリックします。



4. [バージョン情報] で、ブラウザのバージョンが 105 (「105.X.X.X」) 以降であることを確認します。

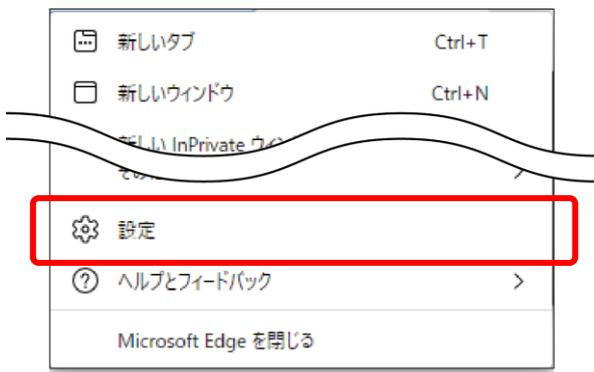


1.2.2 JavaScript を有効にする

1. ブラウザ (Microsoft Edge) を起動し、ブラウザ画面右上の **...** をクリックします。



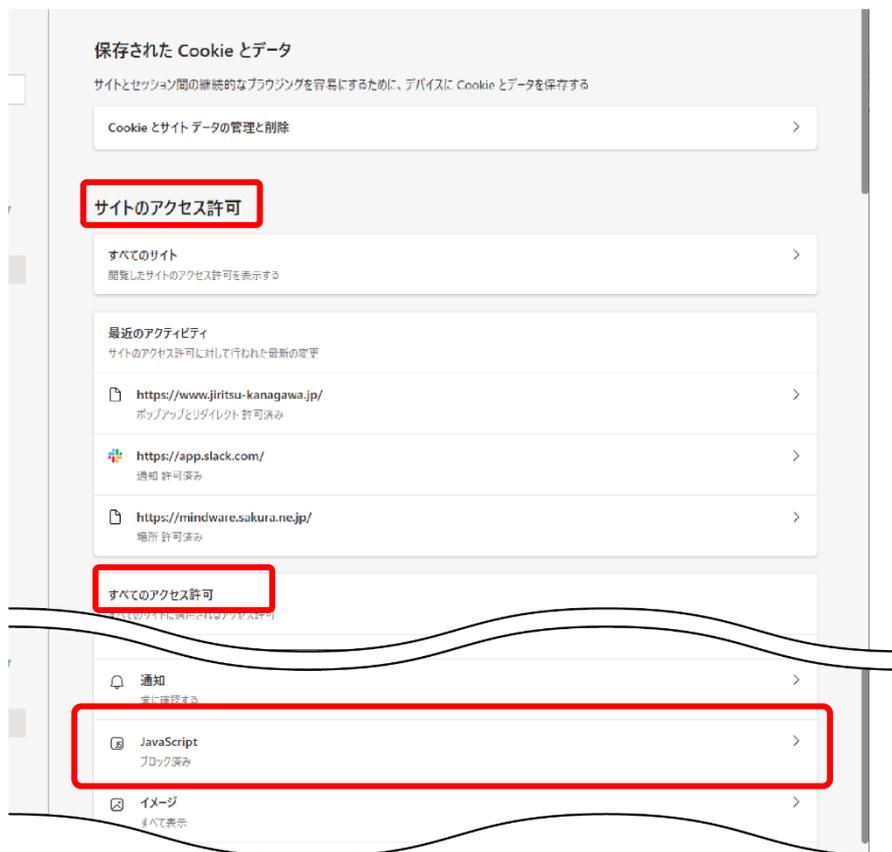
2. [設定] をクリックします。



3. [設定] メニューの [Cookie とサイトのアクセス許可] をクリックします。

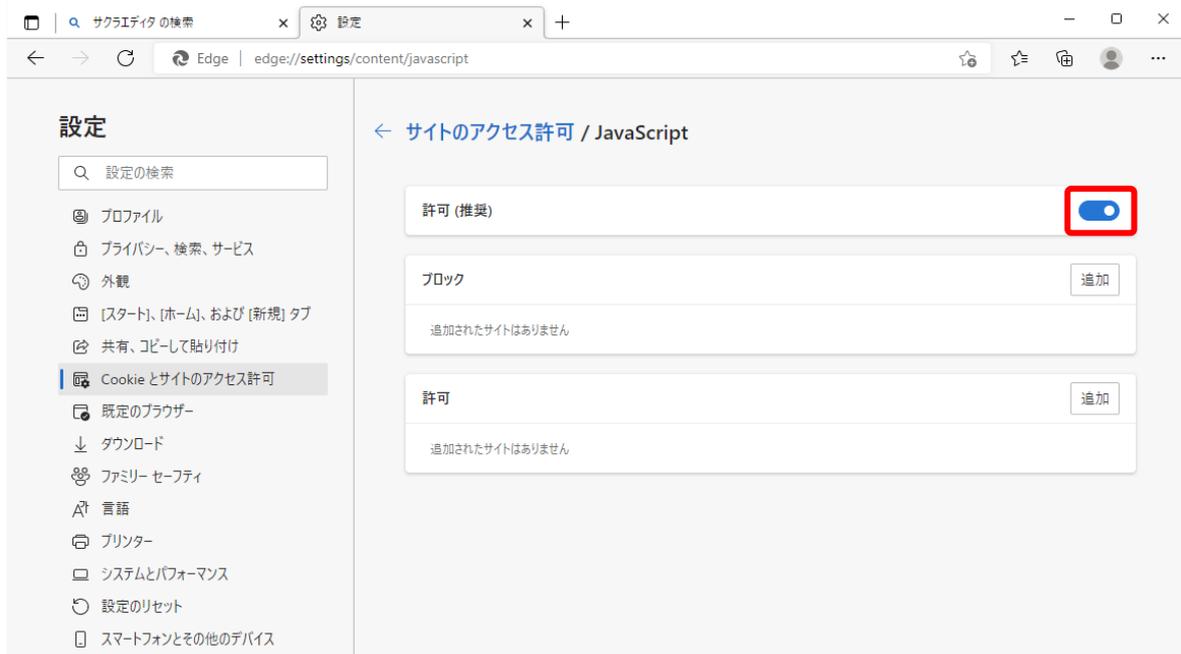


4. [サイトのアクセス許可] — [すべてのアクセス許可] にある [JavaScript] をクリックします。



5. [許可 (推奨)] が [🔵 (オン)] になっていることを確認します。

[許可 (推奨)] が [🔴 (オフ)] になっている場合は、[🔵 (オン)] に切り替えてください。



第2章 システムにログインするまでの流れ

2.1 ユーザID・パスワード、証明書発行用ID・パスワードを取得する

かながわシステムを利用するためには、システムにログインするためのユーザID・パスワードと証明書発行用ID・パスワードが必要です。ユーザID・パスワードと証明書発行用ID・パスワードは、連合会から郵送で受け取ります。

⚠ 注意

- 連合会から郵送される、システムにログインするためのパスワードは、仮パスワードです。仮パスワードの有効期限は、発行日から90日です。90日を過ぎると再発行が必要になります。仮パスワードを受け取り次第、すみやかに本パスワードに変更してください。
 - ➡ 本パスワードへの変更方法 「2.3.1 仮パスワードを本パスワードに変更する」参照
- ユーザID・本パスワード、証明書発行用ID・パスワードは大切に保管してください。
- 証明書発行用パスワードは、クライアント証明書の更新時や、かながわシステムを利用するパソコンを変更するときにも必要です。
 - ➡ クライアント証明書の更新方法 「2.2.5 クライアント証明書を取得／更新する」参照

📖 補足

- 1台のパソコンで複数事業所の証明書を発行する場合は、以下を確認してください。
- ➡ 「3.10 1台のパソコンで複数事業所の証明書発行する」参照

2.2 電子証明書を取得する

ユーザID・パスワード、証明書発行用ID・パスワードの取得が完了したら、認証局の証明書サービスから電子証明書を取得します。電子証明書とは、信頼できる第三者（認証局）が本人であることを電子的に証明し、データの改ざんを防止するために利用するものです。

電子証明書には、ルート証明書（CA証明書）とクライアント証明書があります。ルート証明書（CA証明書）は、厳しい監査基準を満たした認証局が自分自身に対して発行した証明書です。クライアント証明書は、システムを利用するユーザのパソコンに証明書をインストールし、そのユーザが正規の利用者であることを証明します。

2.2.1 IEモードでサイトの再読み込みを許可する

証明書サービスにアクセスできるようにするために、ブラウザの設定を変更します。

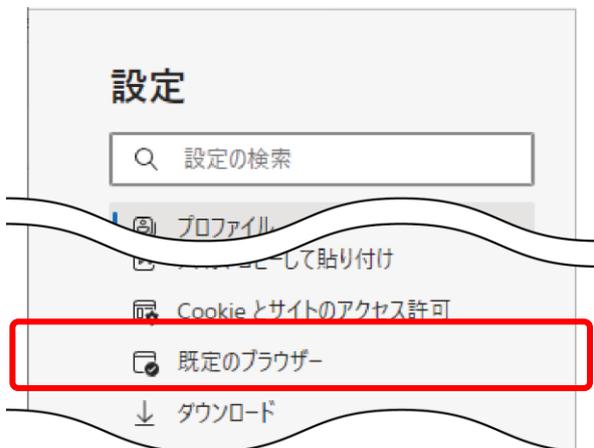
1. ブラウザ（Microsoft Edge）を起動し、ブラウザ画面右上の **...** をクリックします。



2. **[設定]** をクリックします。



3. **[設定]** メニューの **[既定のブラウザ]** をクリックします。



4. [Internet Explorer の互換性] — [Internet Explorer モード (IE モード) でサイトの再読み込みを許可] を [許可] にします。



5. [Internet Explorer の互換性] — [再起動] をクリックします。



ブラウザ（Microsoft Edge）が再起動されます。

6. [Internet Explorer の互換性] — [Internet Explorer モード ページ] の [追加] をクリックします。



ページの追加画面が表示されます。

7. 「<https://cert.independence-support-kanagawa.jp/certsrv/>」を入力して
①、[追加] をクリックします ②。同様に「<http://cert.independence-support-kanagawa.jp/certsrv/>」を入力して[追加]をクリックします。



2.2.2 証明書サービスにログインする

以下の手順で証明書サービスにログインします。

1. ブラウザ（Microsoft Edge）を起動します。
2. アドレス欄に、証明書サービスの以下の URL 1 を入力し、証明書サービスにアクセスします。なお、「2.2.4 ルート証明書（CA 証明書）をインストールする」が未実施の場合は、以下の URL 2 を入力してください。

■ URL 1

<https://cert.independence-support-kanagawa.jp/certsrv/>

■ URL 2

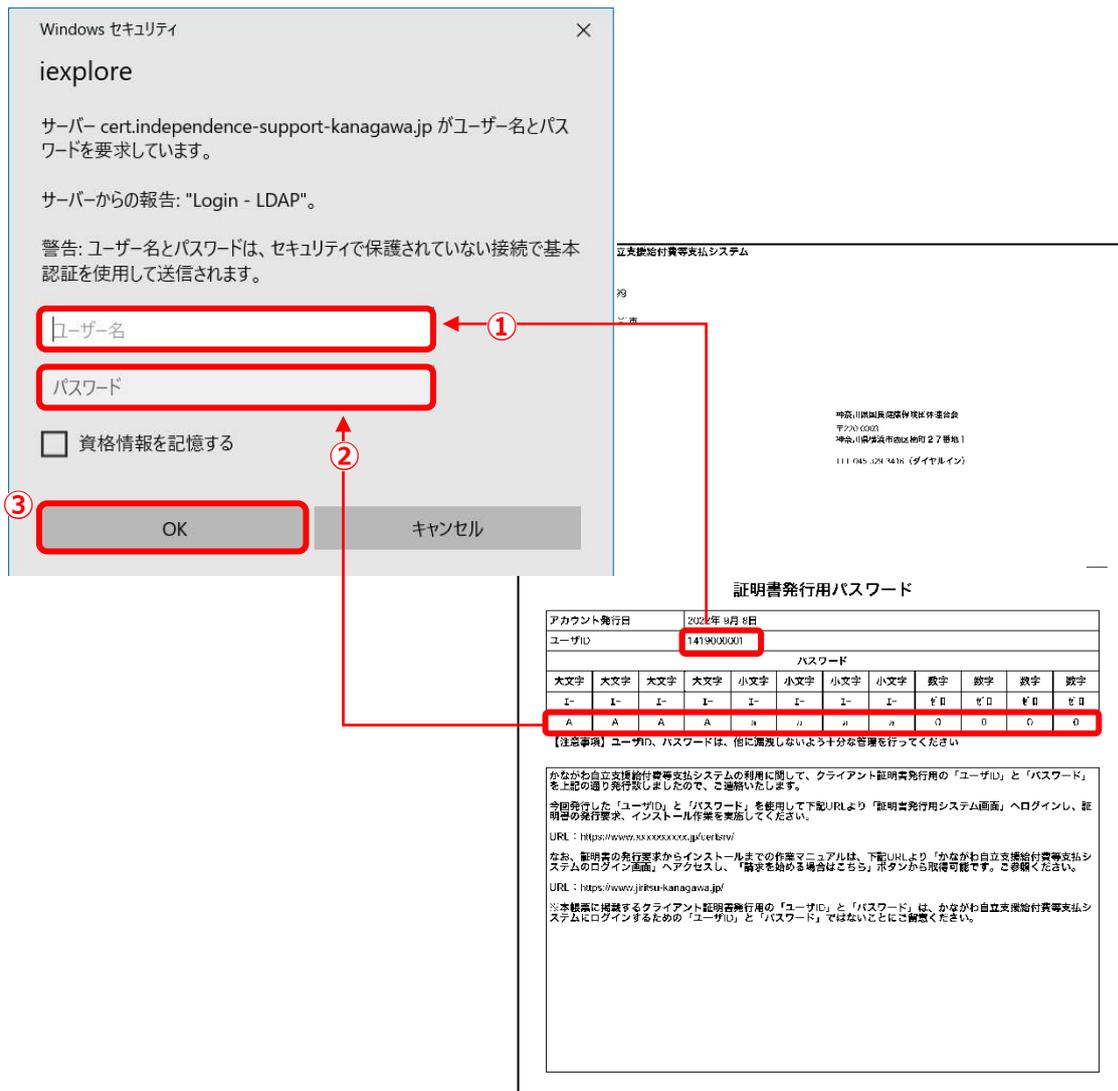
<http://cert.independence-support-kanagawa.jp/certsrv/>

補足

URL を入力する場所が分からない場合は以下をご確認ください

👉 アドレス欄の場所 「3.14 URL を入力するアドレス欄が分からない」参照

3. 証明書発行用 ID①) とパスワードを入力して ②)、[OK] をクリックします ③)。



証明書サービスにログインすると、「情報」画面が表示されます。

目 補足

証明書サービスにログインできない場合は、以下をご確認ください。

☛ 「3.9 証明書サービスにログインできない」参照。

2.2.3 NaRAClientControl をインストールする

電子証明書を取得するには、電子証明書を配布するための専用アプリ NaRAClientControl をインストールする必要があります。以下の手順で、NaRAClientControl をインストールします。

1. アドレス欄に、証明書サービスの以下の URL を入力し、証明書サービスにアクセスします。

■ URL

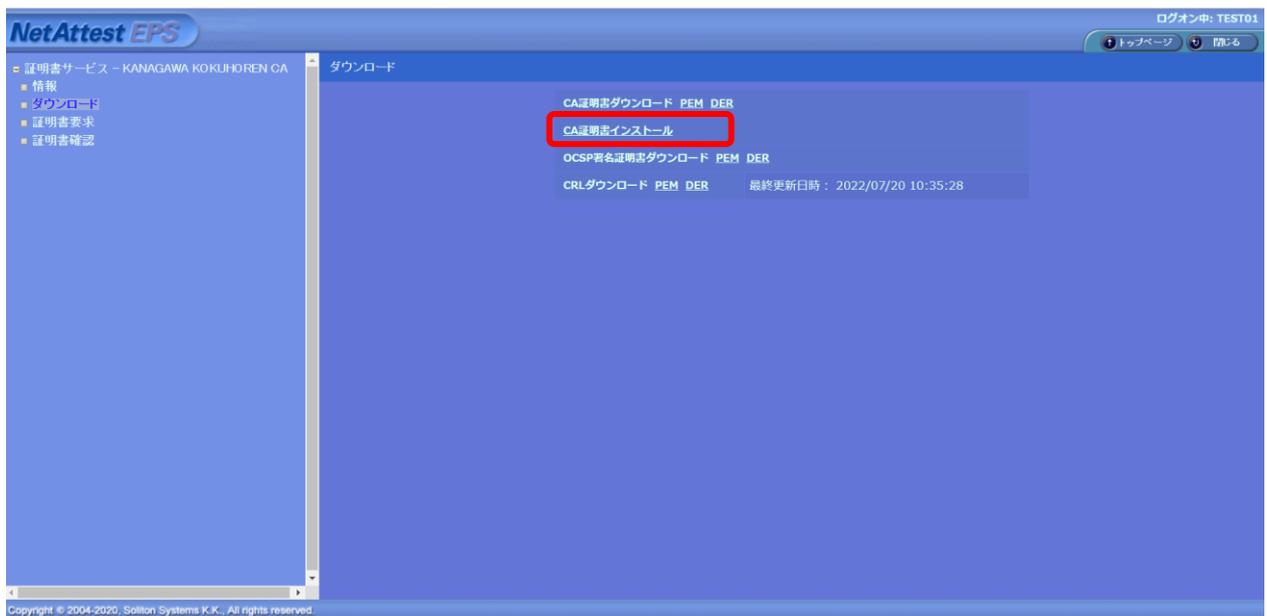
<http://cert.independence-support-kanagawa.jp/certsrv/>

2. 左メニューの [ダウンロード] をクリックします。

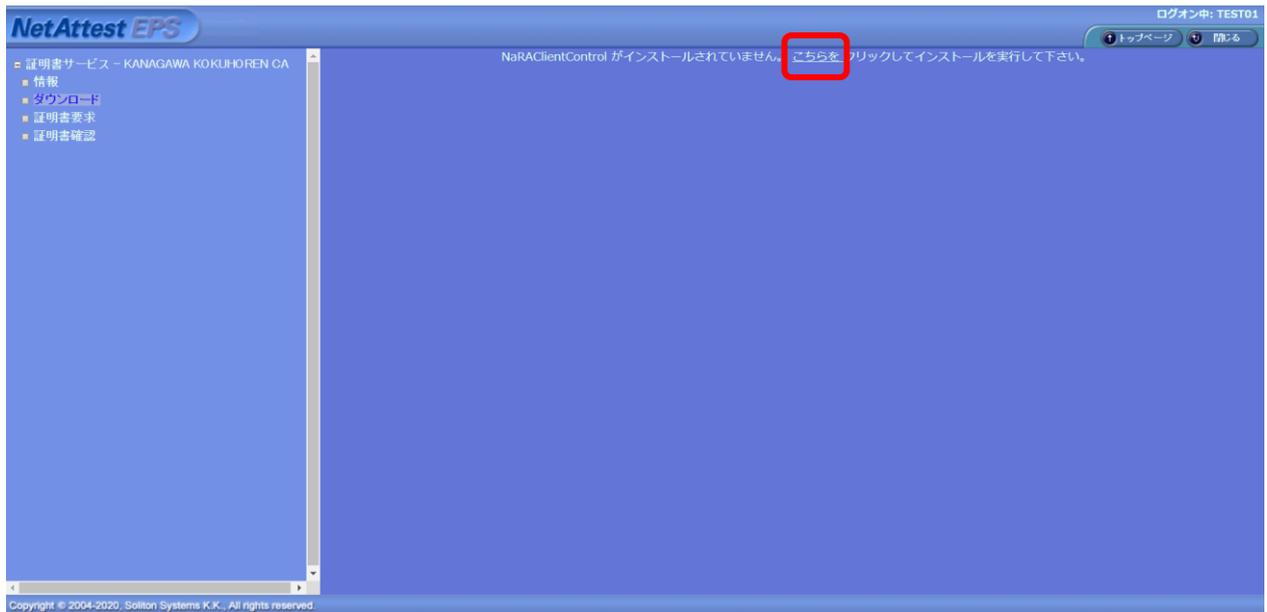


[ダウンロード] 画面が表示されます。

3. [CA 証明書インストール] をクリックします。



4. [こちらを] をクリックします。



NaRAClientControl のインストール準備が開始されます。

5. インストールポップアップが表示されるまで待機します。

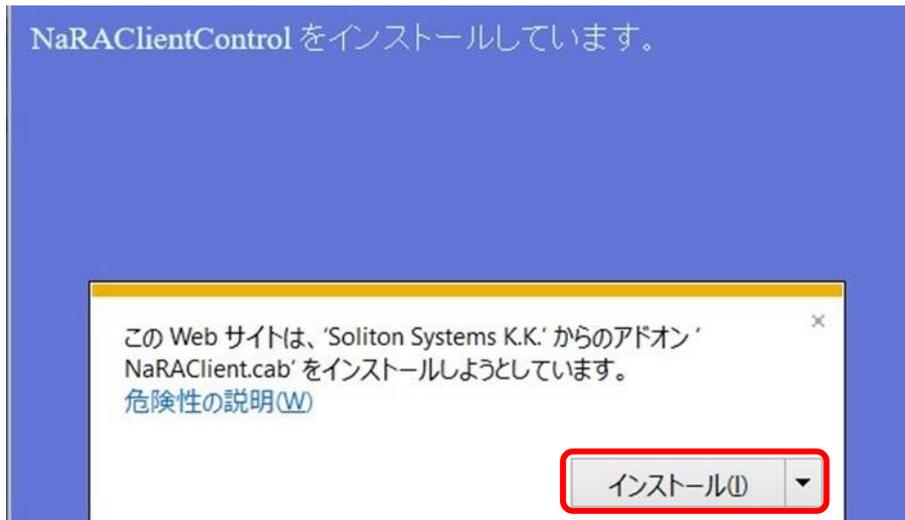


目 補足

インストールポップアップが表示されず、NaRAClientControl がインストールできないときは、インターネットのセキュリティ設定の変更が必要です。

- ☛ NaRAClientControl がインストールできないときの操作 「3.1 NaRAClientControl がインストールできない」参照。また、[2.2.1 IE モードでサイトの再読み込みを許可する]が手順として実施されているか、正しい URL が設定されているか確認。

6. インストールポップアップ画面で【インストール】をクリックします。



目 補足

インストールをクリック後に応答がない場合は、以下をご確認ください。

☛ 「3.13 「NaRAClientControl をインストールしています。」で応答がない場合」参照

7. 以下の画面で【インストールする】をクリックします。



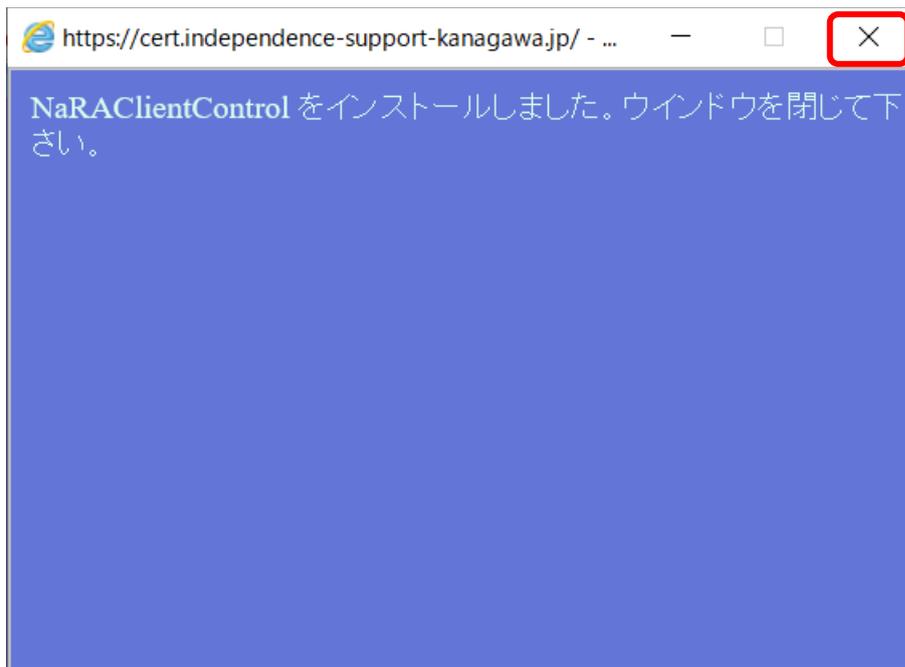
NaRAClientControl のインストールが開始されます。

目 補足

上記の画面が表示されず、「アドオンが実行できませんでした」とメッセージが表示された場合は、インターネットのセキュリティ設定の変更が必要です。

☛ NaRAClientControl がインストールできないときの操作 「3.1 NaRAClientControl がインストールできない」参照。また、[2.2.1 IE モードでサイトの再読み込みを許可する]が手順として実施されているか、正しい URL が設定されているか確認。

- インストールが完了し、以下の画面が表示されたら、[× (閉じる)] をクリックして、ウィンドウを閉じます。



- ブラウザを閉じます。

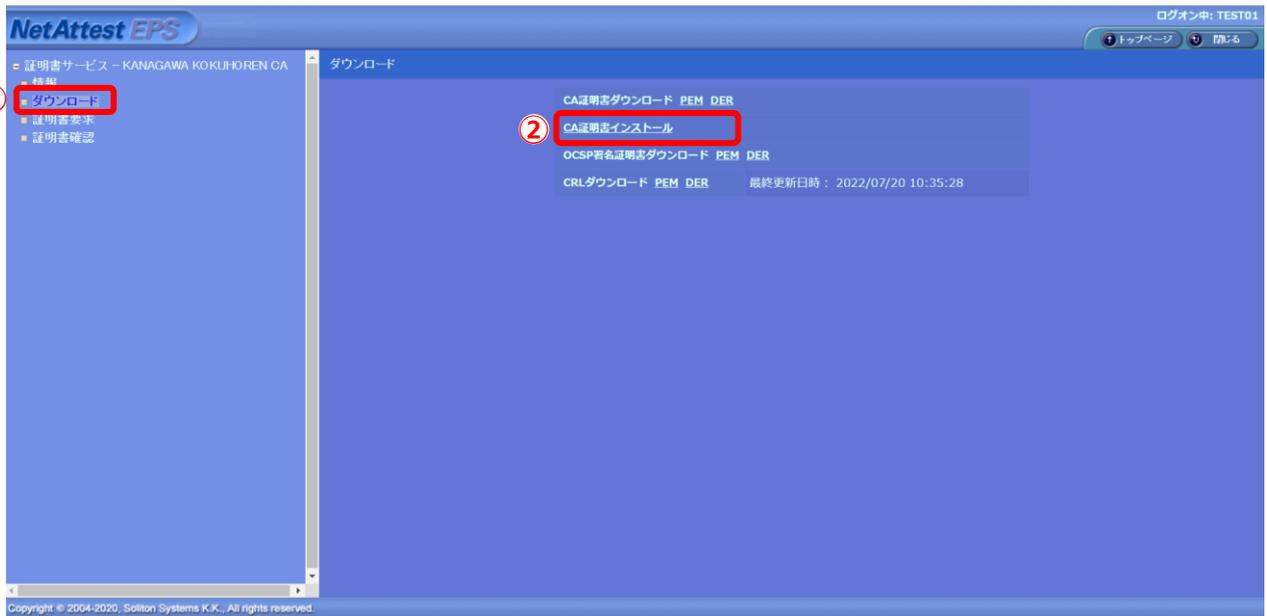
2.2.4 ルート証明書 (CA 証明書) をインストールする

- アドレス欄に、証明書サービスの以下の URL を入力し、証明書サービスにアクセスします。

- URL

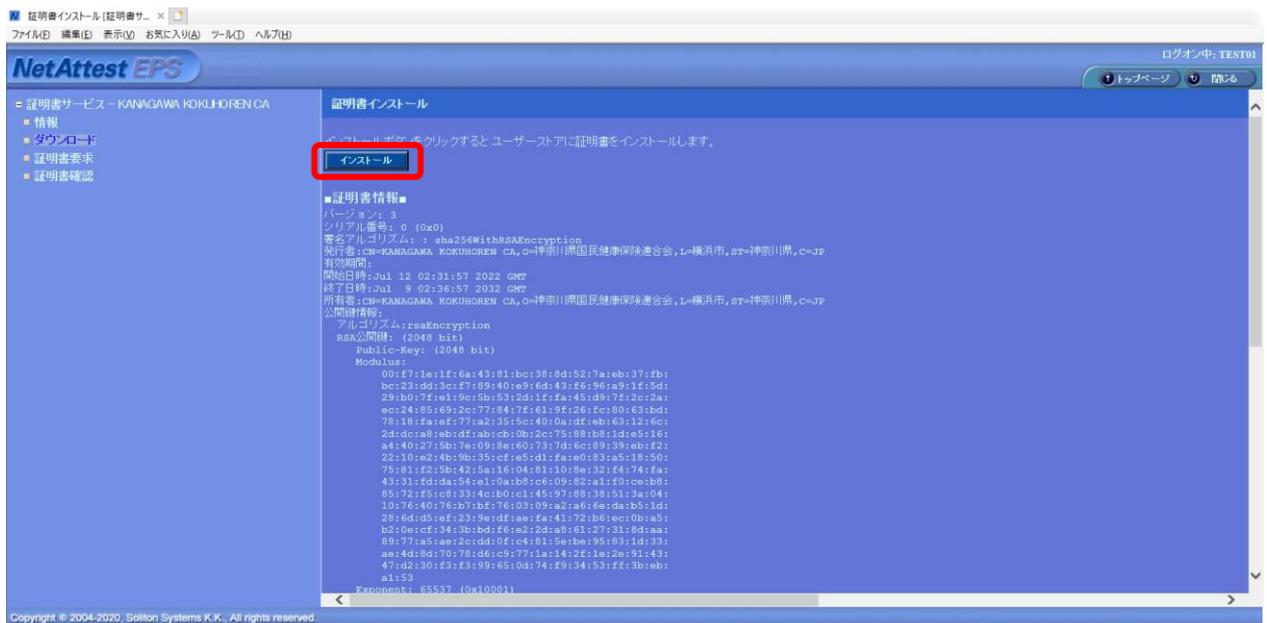
<http://cert.independence-support-kanagawa.jp/certsrv/>

2. 左メニューの [ダウンロード] をクリックし (①)、[CA 証明書インストール] をクリックします (②)。



[証明書インストール] 画面が表示されます。

3. [インストール] をクリックします。



4. 以下の画面で [はい] をクリックします。

セキュリティ警告



発行者が次であると主張する証明機関 (CA) から証明書をインストールしようとしています:

KANAGAWA KOKUHOREN CA

証明書が実際に "KANAGAWA KOKUHOREN CA" からのものであるかどうかを検証できません。"KANAGAWA KOKUHOREN CA" に連絡して発行者を確認する必要があります。次の番号はこの過程で役立ちます:

拇印 (sha1): 5592ED0A D3183DD6 61CEF56A 14D2A138 FF155B0F

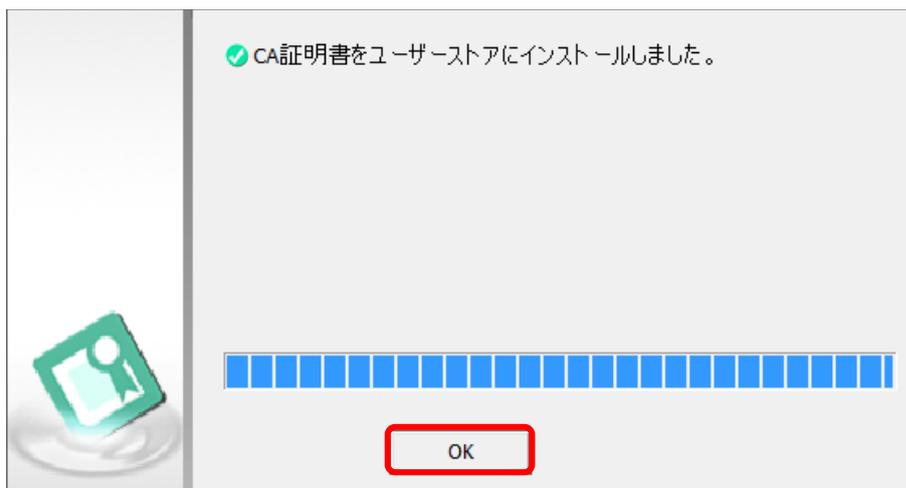
警告:

このルート証明書をインストールすると、この CA によって発行された証明書は自動的に信頼されます。確認されていない拇印付きの証明書をインストールすることは、セキュリティ上、危険です。[はい] をクリックすると、この危険を認識したことになります。

この証明書をインストールしますか?

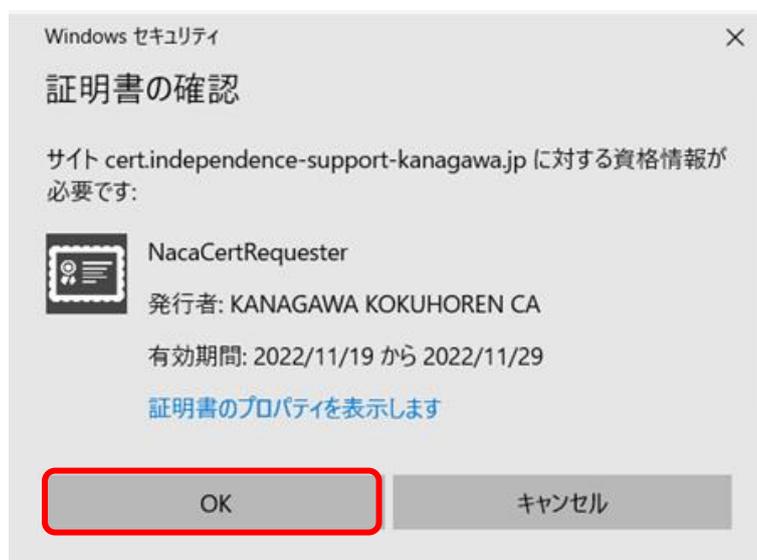
ルート証明書 (CA 証明書) のインストールが開始されます。

5. ルート証明書（CA 証明書）のインストールが完了したことを確認し、[OK] をクリックします。



目 補足

ルート証明書（CA 証明書）のインストール後に証明書サービスにアクセスすると、[証明書の確認] 画面が表示されます。以下の画面で [OK] をクリックします。



6. ブラウザを閉じます。

2.2.5 クライアント証明書を取得／更新する

クライアント証明書は以下の手順で取得／更新します。

ポイント

- クライアント証明書には有効期限があります。クライアント証明書の有効期限が切れた場合は、クライアント証明書を取得する手順と同様の手順に従い、クライアント証明書を更新してください。
- クライアント証明書の有効期間は3年です。有効期限が切れた場合は、以下をご確認ください。
- ☛ クライアント証明書の有効期限が切れた場合の操作 「3.2 クライアント証明書の有効期限が切れた」参照
- かながわシステムを利用するパソコンを変更する場合、新たにかがわシステムを利用するパソコンで、再度クライアント証明書を取得する手順に従い、クライアント証明書を取得してください。

1. アドレス欄に、証明書サービスの以下の URL を入力し、証明書サービスにアクセスします。

■ URL

<https://cert.independence-support-kanagawa.jp/certsrv/>

2. 仮クライアント証明書を要求・取得します。

(1) 左メニューの「証明書要求」をクリックし (①)、[要求の作成] 画面の [OK] をクリックします (②)。

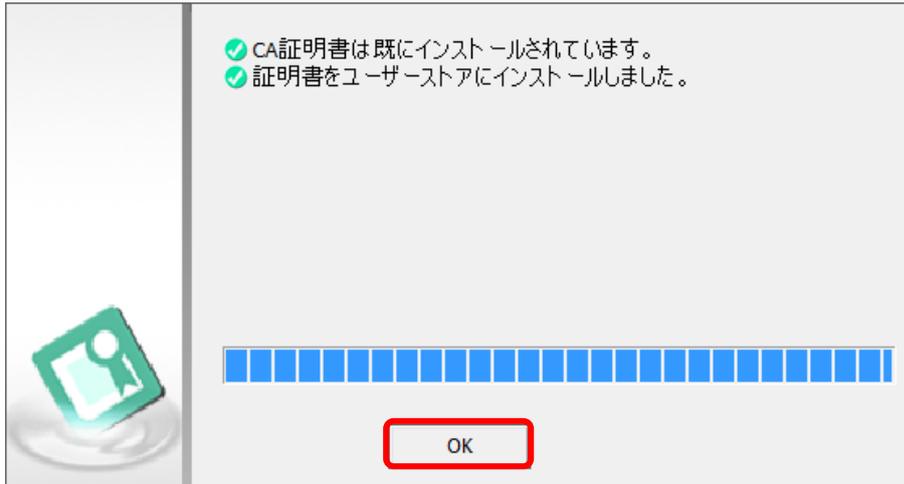
The screenshot shows the 'Request Creation' page for a 'Temporary Client Certificate'. The left sidebar contains a menu with 'Certificate Request' highlighted in red and circled with a red '1'. The main content area has a form with the following fields: Name (NacaCertRequestor), Country (Fixed to Japan), Prefecture, City/Town/Village, Company Name (Organization), Department Name, and E-mail Address. Below the form is a detailed instruction in Japanese regarding the installation of the certificate and the CA certificate. At the bottom right, the 'OK' button is circled with a red '2'.

補足

【仮クライアント証明書】の各項目は、入力せず、空白のままにしてください。

仮クライアント証明書のインストールが開始されます。

(2) 仮クライアント証明書のインストールが完了したことを確認し、[OK] をクリックします。

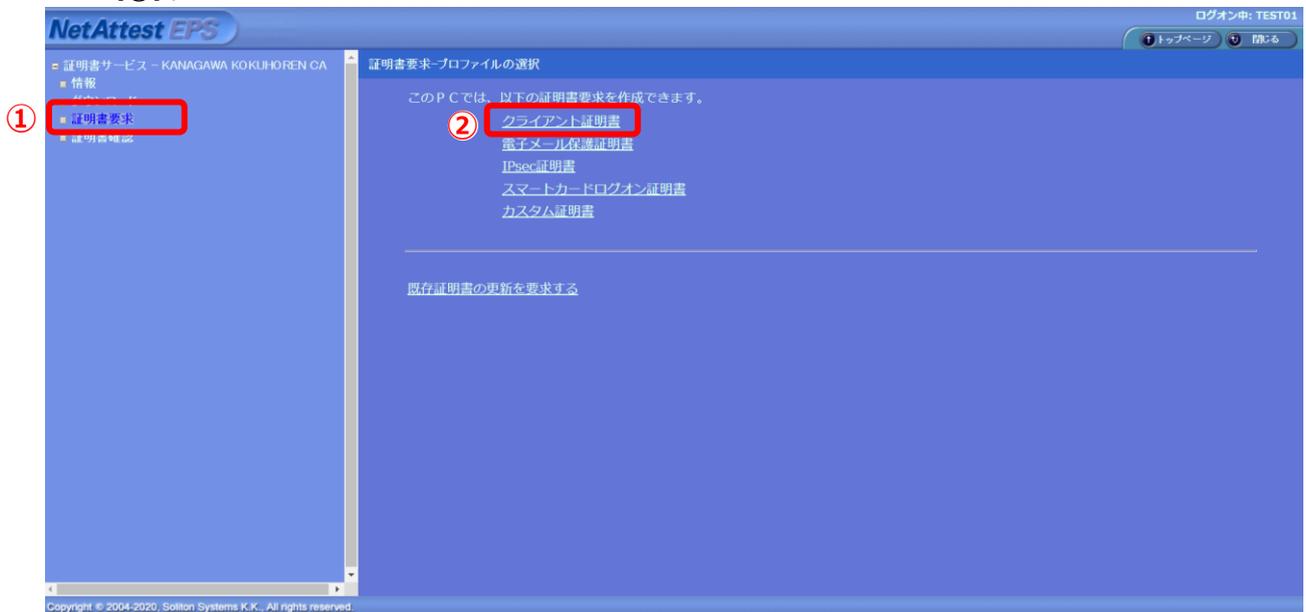


3. クライアント証明書の発行を要求します。

(1) ブラウザを閉じてから、証明書サービスにログインします。

- 👉 証明書サービスへのログイン方法 「2.2.2 証明書サービスにログインする」参照
- 👉 ブラウザを閉じる方法 「3.12 ブラウザを閉じる際の留意事項」参照

(2) 左メニューの「証明書要求」をクリックし (①)、[クライアント証明書] をクリックします (②)。



[要求の作成] 画面が表示されます。

(3) [OK] をクリックします。

NetAttest EPS

ログイン中: TEST01

トップページ 閉じる

要求の作成

クライアント証明書

| | |
|------------|-------------|
| 名前 | TEST01 (必須) |
| 国名 | 指定しない |
| 都道府県名 | |
| 市区町村名 | |
| 会社名(組織名) | |
| 部署名 | |
| E-mailアドレス | |
| 別名 | プリンシパル名 |
| | (任意設定) |

PKCS#10ファイルによる証明書要求

OK キャンセル

Copyright © 2004-2020, Soliton Systems K.K., All rights reserved.

目 補足

[クライアント証明書] の各項目は、入力せず、空白のままにしてください。

[実行ステータス] 画面がポップアップ表示されます。

(4) [正常終了しました] のメッセージが表示されたことを確認し、[OK] をクリックします。

NetAttest EPS

ログイン中: TEST01

トップページ 閉じる

要求の作成

実行ステータス

正常終了しました。
要求を受け付けました。

OK

クライアント証明書

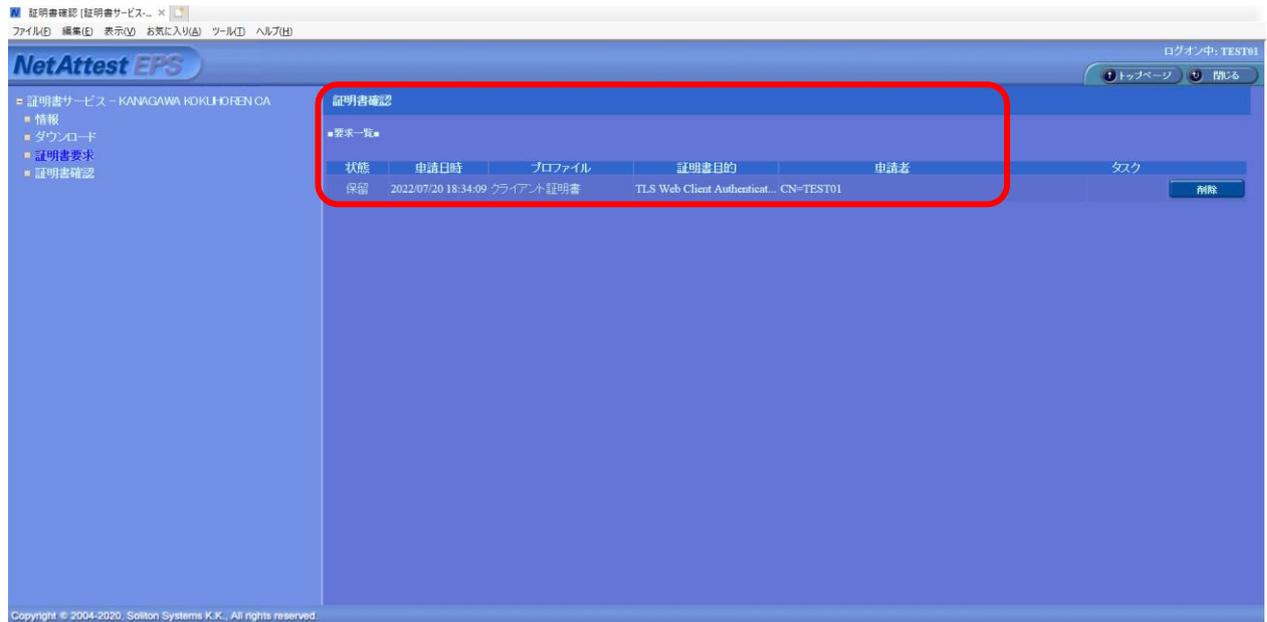
| | |
|------------|-------------|
| 名前 | TEST01 (必須) |
| 国名 | 指定しない |
| 都道府県名 | |
| 市区町村名 | |
| 会社名(組織名) | |
| 部署名 | |
| E-mailアドレス | |
| 別名 | プリンシパル名 |
| | (任意設定) |

PKCS#10ファイルによる証明書要求

OK キャンセル

Copyright © 2004-2020, Soliton Systems K.K., All rights reserved.

(5) 【証明書確認】画面の【要求一覧】に、要求したクライアント証明書が表示されているのを確認します。



(6) ブラウザを閉じます。



ポイント

クライアント証明書の発行の要求を行ってから承認が完了するまで、数日かかる場合があります。

👉 ブラウザを閉じる方法 「3.12 ブラウザを閉じる際の留意事項」参照

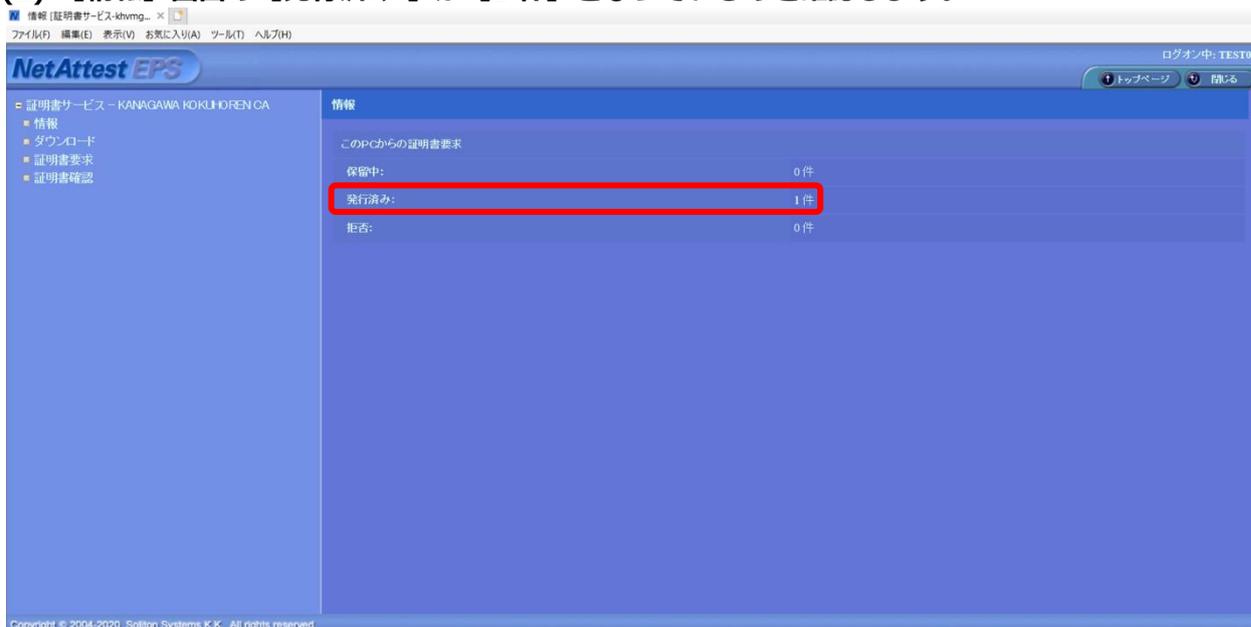
4. クライアント証明書をインストールします。

クライアント証明書発行要求が連合会により承認されたことを確認し、クライアント証明書をインストールします。

(1) 証明書サービスにログインします。

👉 証明書サービスへのログイン方法 「2.2.2 証明書サービスにログインする」参照

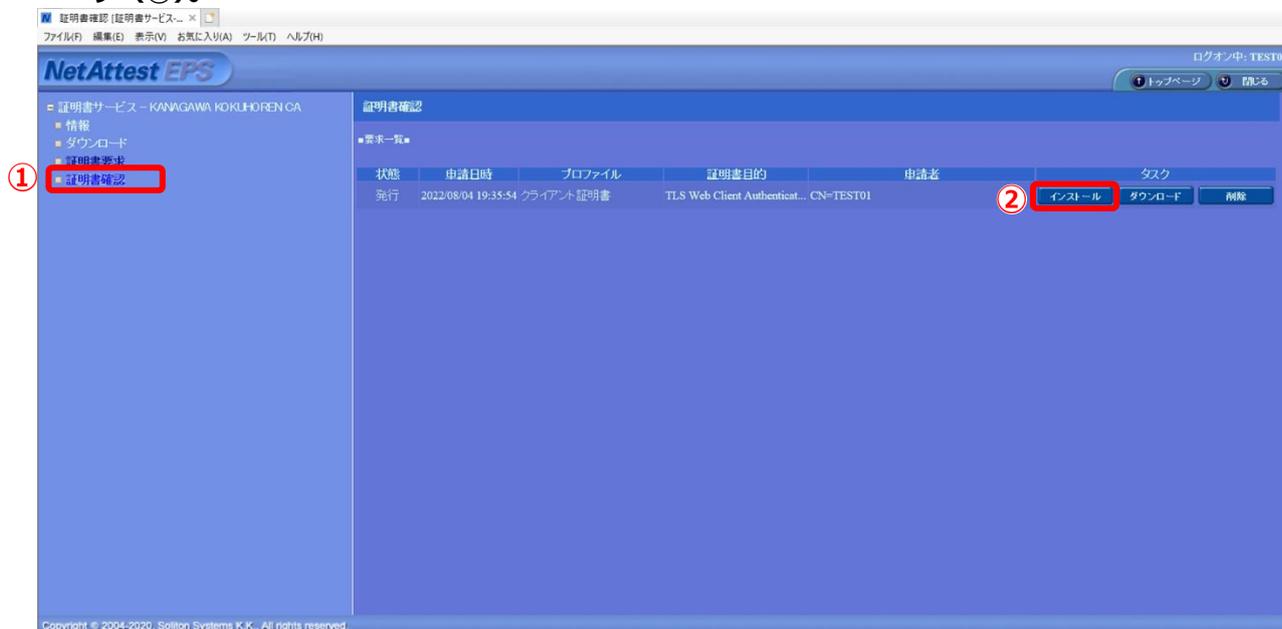
(2) 【情報】画面の【発行済み:】が【1件】となっているのを確認します。



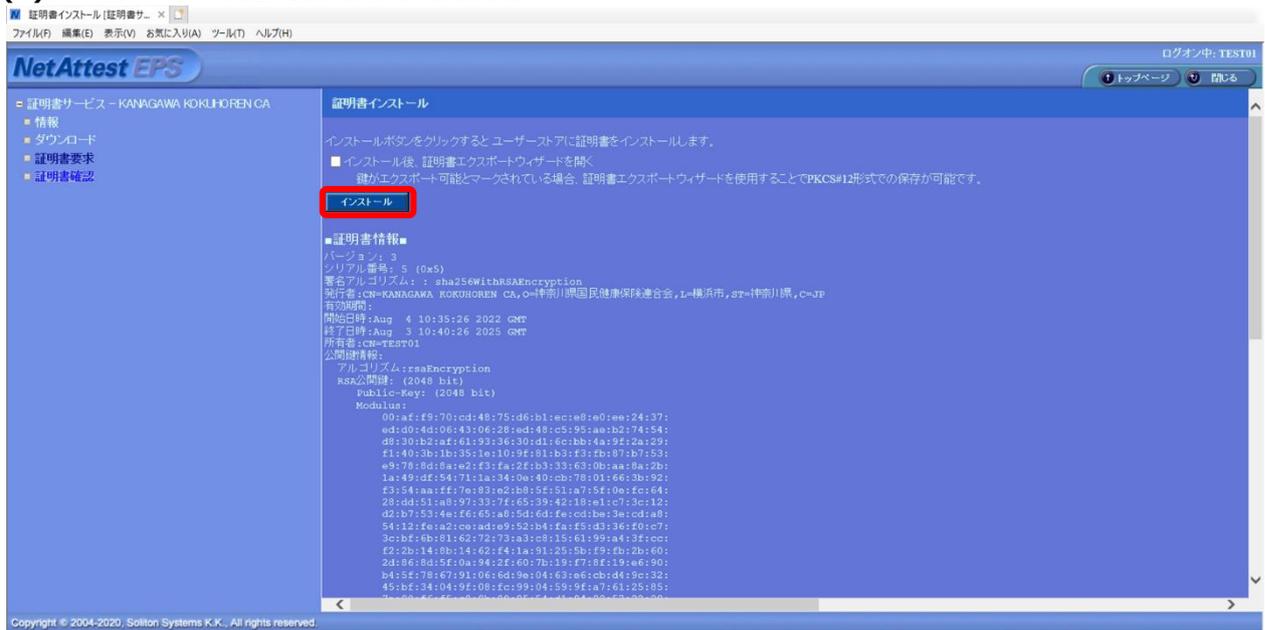
目 補足

連合会の承認が完了していない場合は、【情報】画面の【保留中:】の欄に【1件】と表示されます。

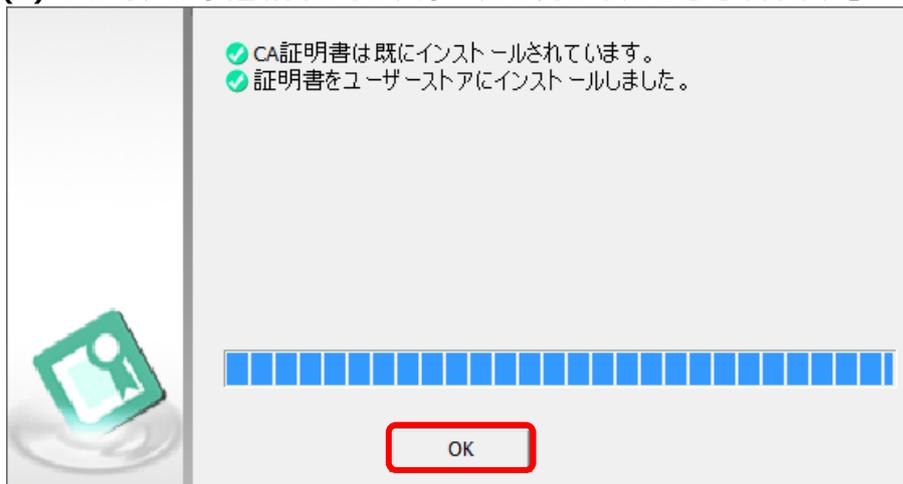
(3) 左メニューの「証明書確認」をクリックし (①)、【タスク】の「インストール」をクリックします (②)。



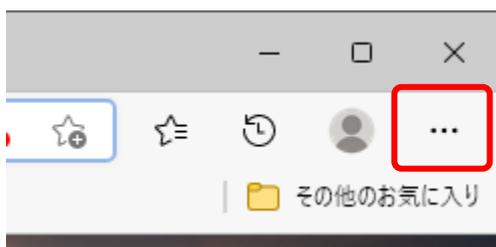
【証明書インストール】画面が表示されます。

(4) 「インストール」をクリックします。

クライアント証明書のインストールが開始されます。

(5) クライアント証明書のインストールが完了したことを確認し、[OK] をクリックします。**5. クライアント証明書のインストール状況を確認します。**

以下の手順で、クライアント証明書のインストール状況を確認します。

(1) ブラウザ（Microsoft Edge）を起動し、ブラウザ画面右上の […] をクリックします。

(2) **【設定】** をクリックします。



(3) **【設定】** メニューの **【プライバシー、検索、サービス】** をクリックします。

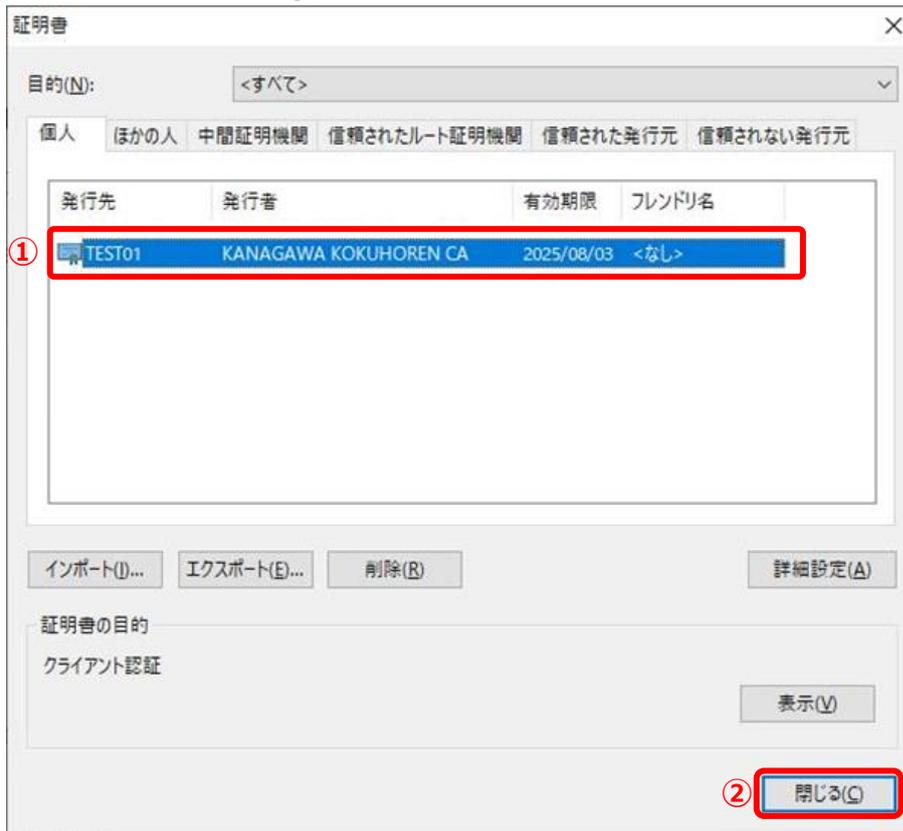


(4) **【セキュリティ】** の **【証明書の管理】** をクリックします。



【証明書】 画面が表示されます。

(5) 【個人】タブでクライアント証明書がインストールされていることを確認し (①)、【閉じる】をクリックします (②)。



目 補足

証明書の【発行先】に事業所番号、【発行者】に【KANAGAWA KOKUHOREN CA】が表示されていることを確認してください。

2.3 システムにログイン/ログアウトする

2.3.1 仮パスワードを本パスワードに変更する

かながわシステムにアクセスする準備が完了したら、連合会から発行された仮パスワードを本パスワードに変更します。

! 注意

仮パスワードの有効期限は、発行日から90日です。90日を過ぎると再発行が必要になります。仮パスワードを受け取り次第、すみやかに本パスワードに変更してください。

目 補足

かながわシステムにアクセスできないときは、以下を確認してください。

☛ かながわシステムにアクセスできない場合 「3.4 かながわシステムにアクセスできない」参照

1. ブラウザ（Microsoft Edge）を起動します。
2. アドレス欄に、かながわシステムの以下の URL を入力し、Enter キーを押します。

■ URL

<https://www.independence-support-kanagawa.jp/kkgswebapjg>



かながわシステムの URL にアクセスすると、証明書選択画面が表示されます。

目 補足

ブラウザに「Not Found」のメッセージが表示された場合は、以下をご確認ください。

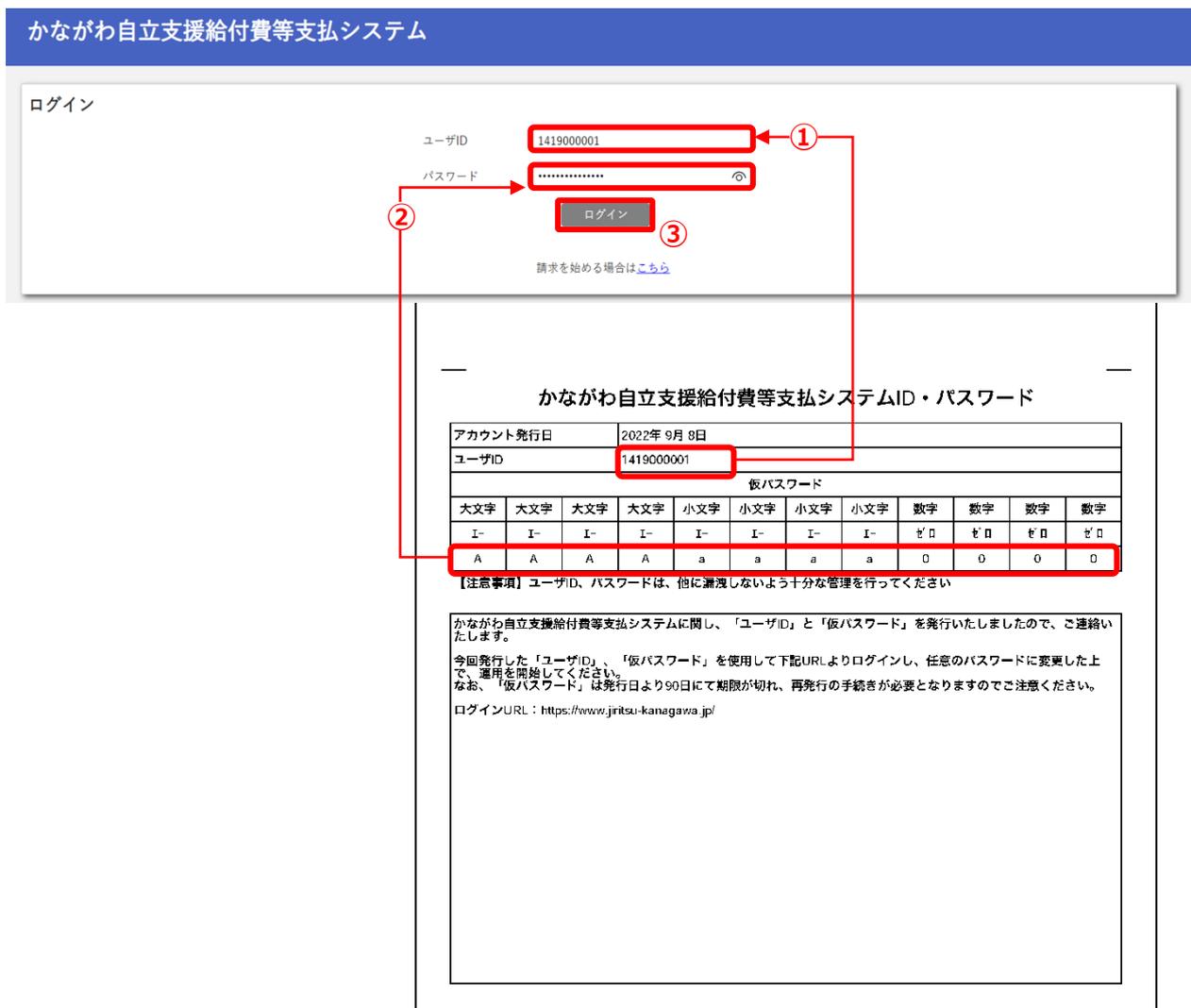
☛ 「3.11 かながわシステムのログイン画面にアクセスした際に Not Found と表示される」参照

3. 事業所番号 10 桁の証明書を選択し (①)、[OK] をクリックします (②)。



ログイン画面が表示されます。

4. ユーザ ID (①) と仮パスワードを入力し (②)、[ログイン] をクリックします (③)。



パスワード欄のアイコン  をクリックすると、入力しているパスワードの表示/非表示を切り換えられます (通常は、文字の代わりに●が表示されます)。正しくパスワードを入力できているか確認してから、[ログイン] をクリックしてください。

パスワード期限切れの [ログイン] 画面が表示されます。

5. [現在のパスワード] に仮パスワード (①)、[新しいパスワード] と [新しいパスワード (確認)] に本パスワード (任意のパスワード) を入力し (②)、[変更してログイン] をクリックします (③)。

! 注意

- パスワードは半角 8~30 文字で設定します。
- パスワードに使用できる文字は、英大文字、英小文字、数字、記号 (以下参照) の 4 種類です。このうち 3 種類を含めて設定してください。
- 英字の大文字・小文字は区別されます。
- 使用できる記号
半角スペース ! " # \$ % & () * + , - . / : ; < = > ? @ [¥] ^ _ { | } ~
- パスワードの再発行には時間がかかります。パスワードを忘れたなどにより再発行の手続きを行った場合、当月の請求に間に合わないおそれがあります。変更したパスワードは、忘れないように控えておいてください。

かながわ自立支援給付費等支払システム

ログイン

AA041 パスワードの有効期限が切れています。新しいパスワードを設定してください。

ユーザID

現在のパスワード ①

新しいパスワード ②

新しいパスワード (確認) ②

③

かながわシステムにログインすると、ポータル画面が表示されます。

かながわ自立支援給付費等支払システム

ログイン者名: 1419000001 [マニュアル等ダウンロード](#) [ログアウト](#)

Top

ユーザ情報更新

ファイルダウンロード

お知らせ

- 2022/09/16 国保連合会 ○月分の市町村向け請求帳票出力完了のお知らせ
- 2022/09/15 国保連合会 ○月分の一次審査処理完了のお知らせ
- 2022/09/14 国保連合会 ○月分のサービス提供実績記録票審査処理完了のお知らせ
- 2022/09/13 国保連合会 ○月分の単位数台帳更新のお知らせ
- 2022/09/12 国保連合会 ○月分の処理日程のお知らせ

[more...](#)

送信情報状況確認

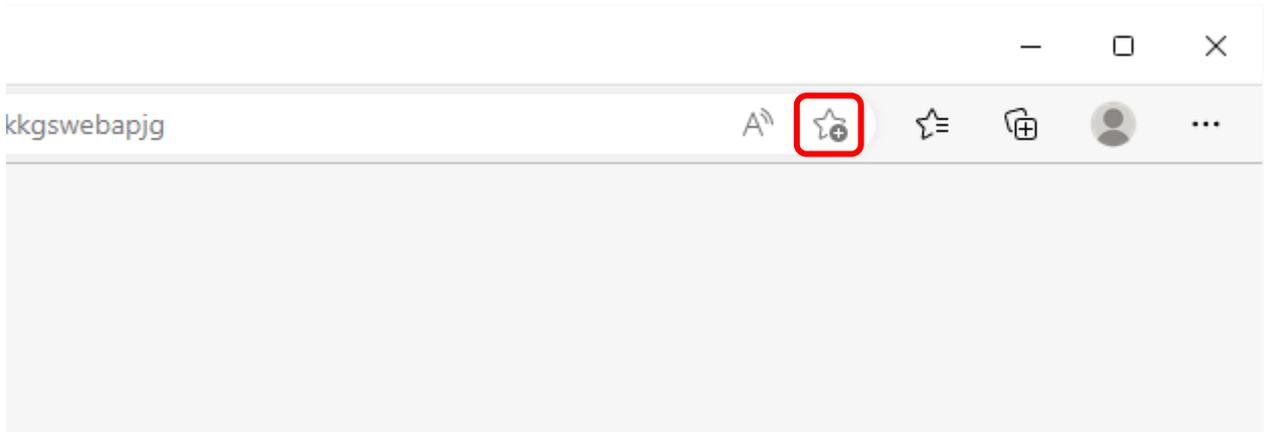
処理対象年月

| 送信日時 | 対象情報 | ステータス | 取込結果 | | | 審査結果 | | |
|---------------------|---------------|-------|------|----|-----|------|----|-----|
| | | | 総数 | 正常 | エラー | 総数 | 正常 | エラー |
| 2022/09/07 10:32:47 | 請求明細書情報 | 登録済み | 39 | 39 | 0 | - | - | - |
| 2022/09/07 09:45:47 | 請求明細書情報 | 取込エラー | 39 | 0 | 39 | - | - | - |
| 2022/09/07 09:30:51 | 請求明細書情報 | 取込エラー | 39 | 0 | 39 | - | - | - |
| 2022/09/06 10:32:47 | サービス提供実績記録票情報 | 登録済み | 18 | 18 | 0 | 18 | 18 | 0 |
| 2022/09/06 09:45:47 | サービス提供実績記録票情報 | 取込エラー | 18 | 0 | 18 | 0 | 0 | 0 |
| 2022/09/06 09:30:51 | サービス提供実績記録票情報 | 取込エラー | 18 | 0 | 18 | 0 | 0 | 0 |

■ ブラウザのお気に入りへ追加する

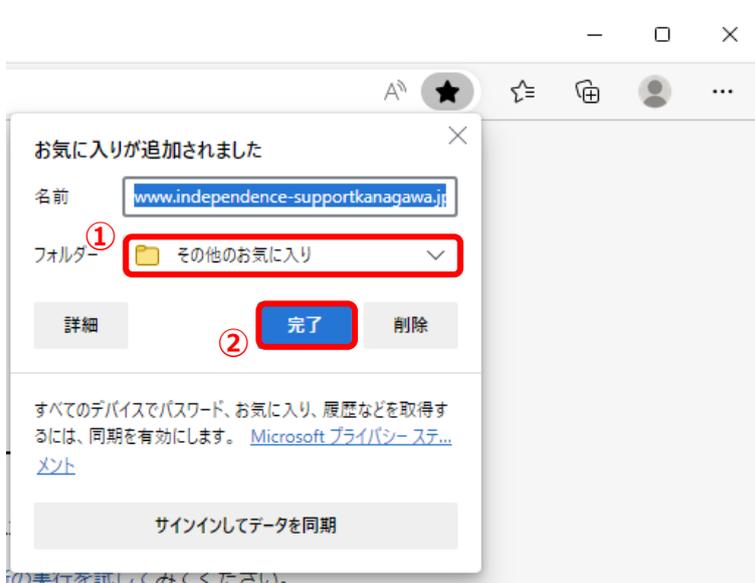
ブラウザのお気に入りに追加しておくことで、毎回 URL を入力しなくてもかながわシステムにアクセスできるようになります。

1. かながわシステムのログイン画面を表示中に、[]（このページをお気に入りに追加）をクリックします。

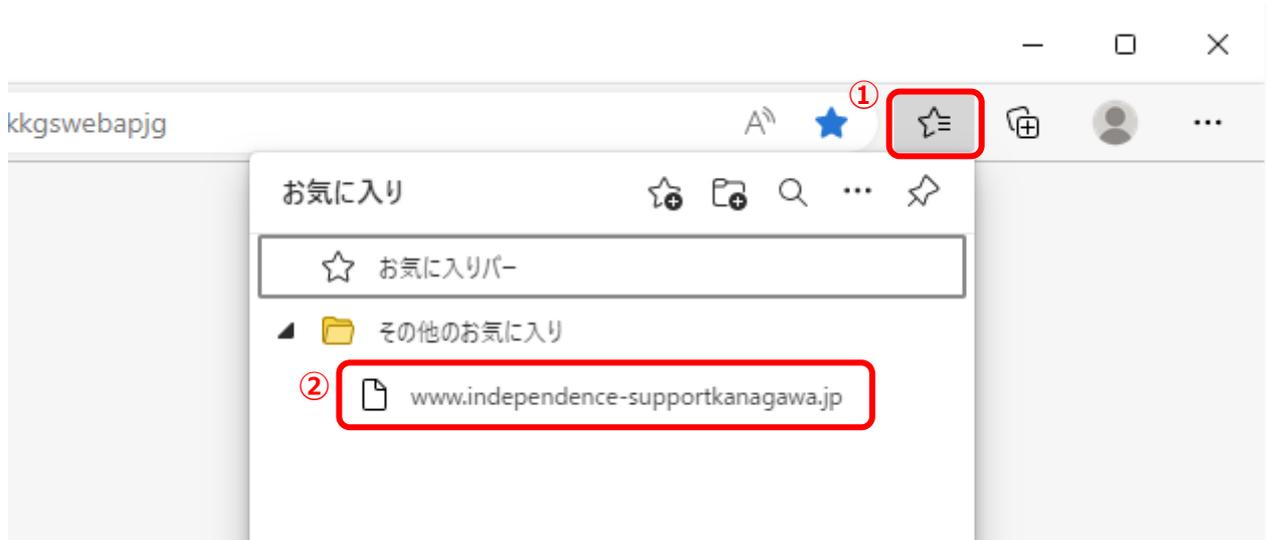


2. [フォルダー] リストからお気に入りを追加したい保存場所を選択し (①)、[完了] をクリックします (②)。

ここでは例として、[その他のお気に入り] を選択しています。



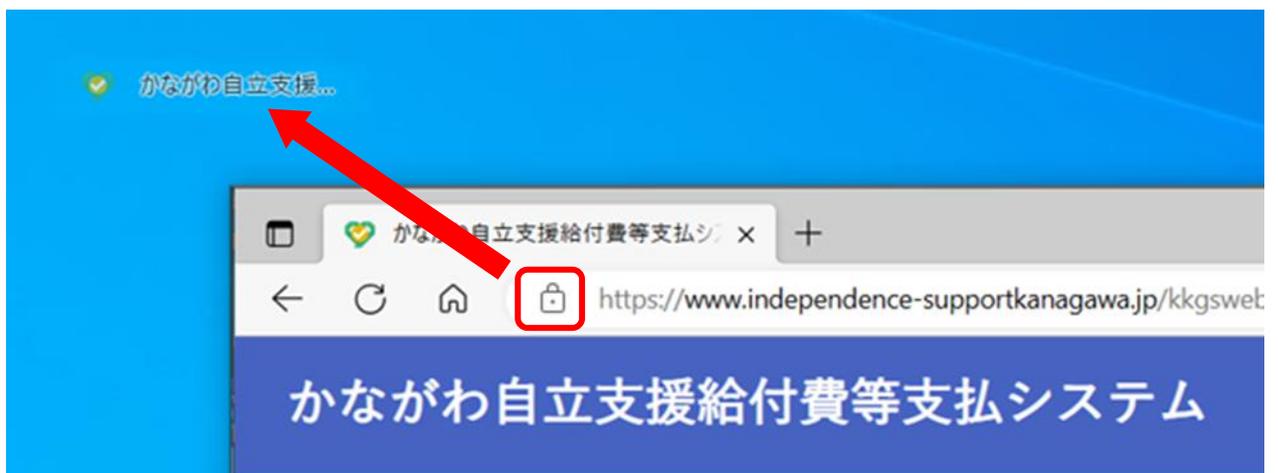
3. [★] (お気に入り) をクリックして (①)、かながわシステムの URL が追加されていることを確認します (②)。



■ デスクトップにショートカットを作る

デスクトップにショートカットを作成しておく、ショートカットをダブルクリックするだけでブラウザを起動し、かながわシステムへアクセスすることができます。

1. かながわシステムのログイン画面を表示中に、アドレスバーの左隅にある [🔒] (サイト情報の表示) アイコンを、デスクトップ上の何も無いところにドラッグ&ドロップします。



2. デスクトップ上に、かながわシステムのショートカットアイコンが作成されたことを確認します。(環境によっては、表示されるアイコンが異なります。)



2.3.2 システムからログアウトする

操作の終了後に、かながわシステムからログアウトします。

1. ポータル画面右上の【ログアウト】をクリックします。



かながわ自立支援給付費等支払システム

ログイン者名: 1419000001 [マニュアル等ダウンロード](#) [ログアウト](#)

Top

ユーザ情報更新

ファイルダウンロード

お知らせ

- 2022/09/16 国保連合会 ○月分の市町村向け請求帳票出力完了のお知らせ
- 2022/09/15 国保連合会 ○月分の一次審査処理完了のお知らせ
- 2022/09/14 国保連合会 ○月分のサービス提供実績記録票審査処理完了のお知らせ
- 2022/09/13 国保連合会 ○月分の単位数台帳更新のお知らせ
- 2022/09/12 国保連合会 ○月分の処理日程のお知らせ

[more...](#)

送信情報状況確認

処理対象年月: 2022年09月

| 送信日時 | 対象情報 | ステータス | 取込結果 | | | 審査結果 | | |
|---------------------|---------------|-------|------|----|-----|------|----|-----|
| | | | 総数 | 正常 | エラー | 総数 | 正常 | エラー |
| 2022/09/07 10:32:47 | 請求明細書情報 | 登録済み | 39 | 39 | 0 | - | - | - |
| 2022/09/07 09:45:47 | 請求明細書情報 | 取込エラー | 39 | 0 | 39 | - | - | - |
| 2022/09/07 09:30:51 | 請求明細書情報 | 取込エラー | 39 | 0 | 39 | - | - | - |
| 2022/09/06 10:32:47 | サービス提供実績記録票情報 | 登録済み | 18 | 18 | 0 | 18 | 18 | 0 |
| 2022/09/06 09:45:47 | サービス提供実績記録票情報 | 取込エラー | 18 | 0 | 18 | 0 | 0 | 0 |
| 2022/09/06 09:30:51 | サービス提供実績記録票情報 | 取込エラー | 18 | 0 | 18 | 0 | 0 | 0 |

2. 確認のダイアログで【OK】をクリックします。



このページの内容:
ログアウトします。
よろしいですか?

「ログアウトしました。…」と表示され、ログアウトが完了します。

第3章 こんなときは

この章では、システム環境設定時に問題が発生したときの対処について説明します。お問い合わせの前にご確認ください。

3.1 NaRAClientControl がインストールできない

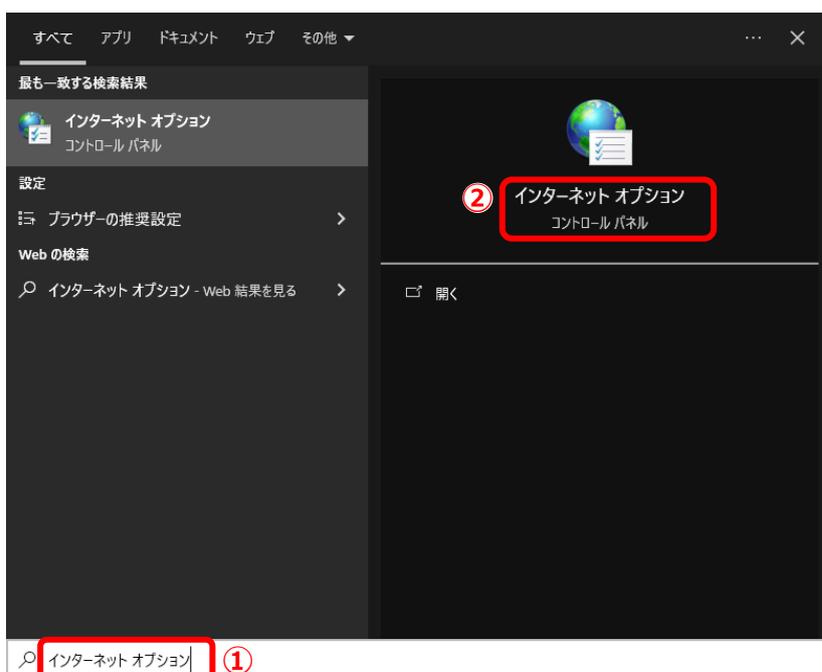
NaRAClientControl のインストールポップアップが表示されず、インストールできないときは、次の操作を行ってください。

1. Windows のタスクバーにある [🔍] をクリックします。

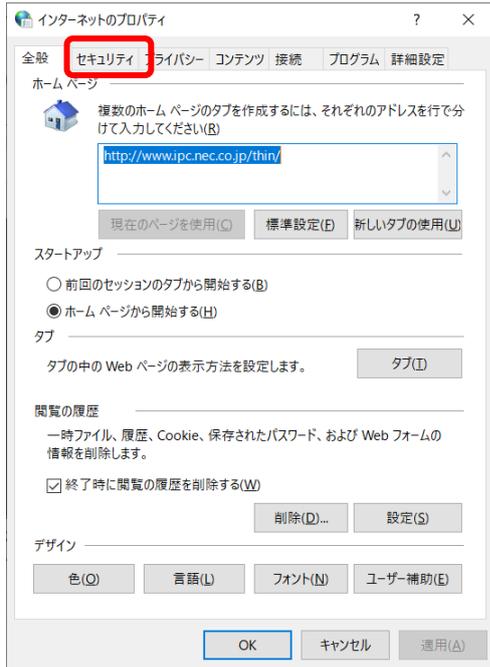


検索ボックスが表示されます。

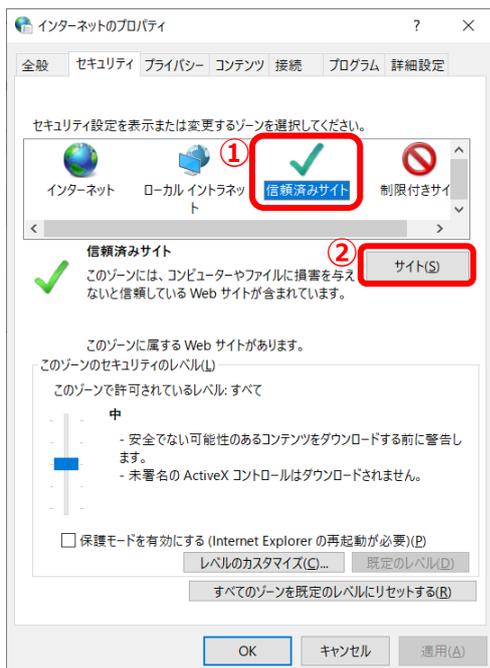
2. Windows の検索ボックスで「インターネット オプション」と入力し (①)、表示された [インターネット オプション] をクリックします (②)。



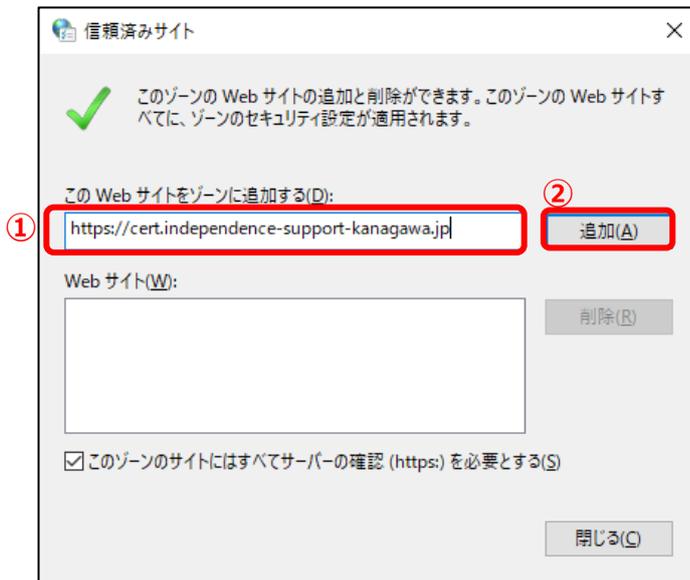
3. [インターネットのプロパティ] 画面で [セキュリティ] タブをクリックします。



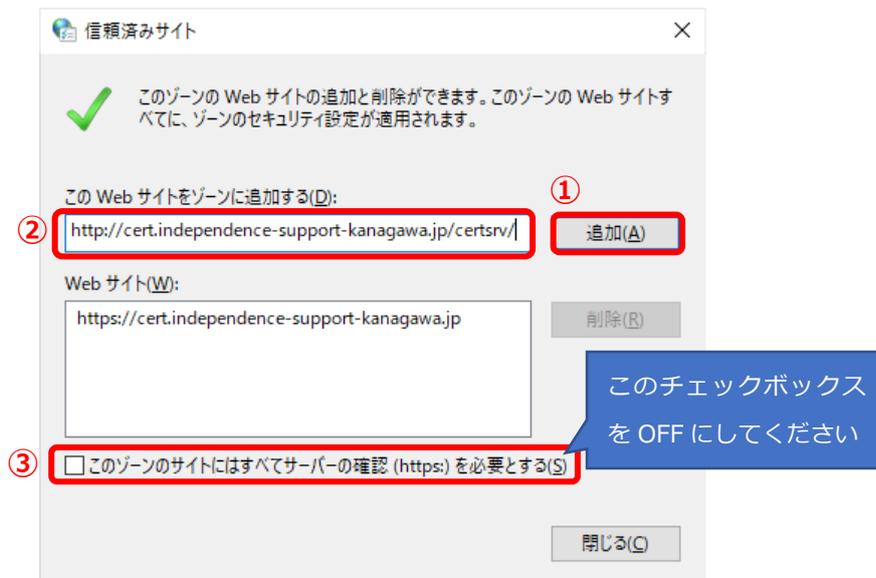
4. [信頼済みサイト] をクリックし (①)、[サイト] をクリックします (②)。



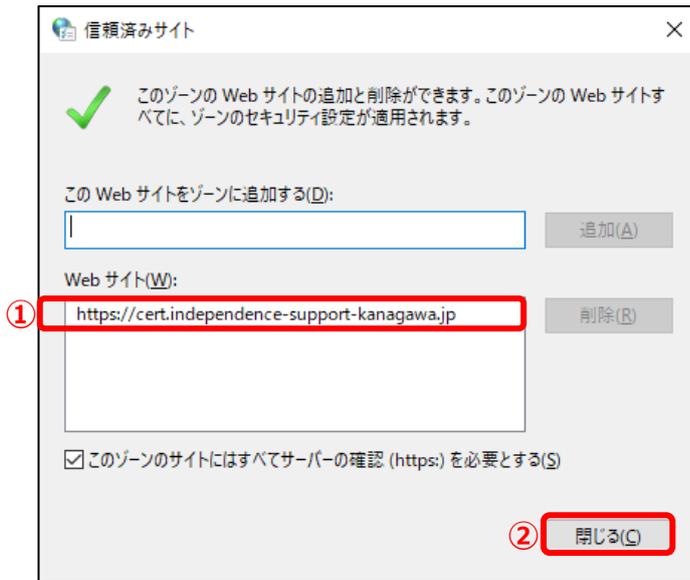
5. [この Web サイトをゾーンに追加する] に、証明書サービスの URL (https://cert.independence-support-kanagawa.jp) を入力し (①)、「追加」をクリックします (②)。



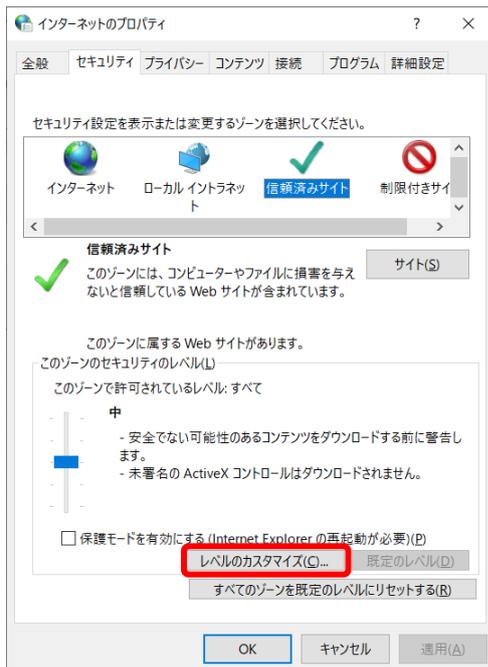
6. [この Web サイトをゾーンに追加する] に、証明書サービスの URL (http://cert.independence-support-kanagawa.jp) を入力し (①)、「このゾーンのサイトにはすべてサーバーの確認 (https:) を必要とする」のチェックを外し (②)、「追加」をクリックします (③)。



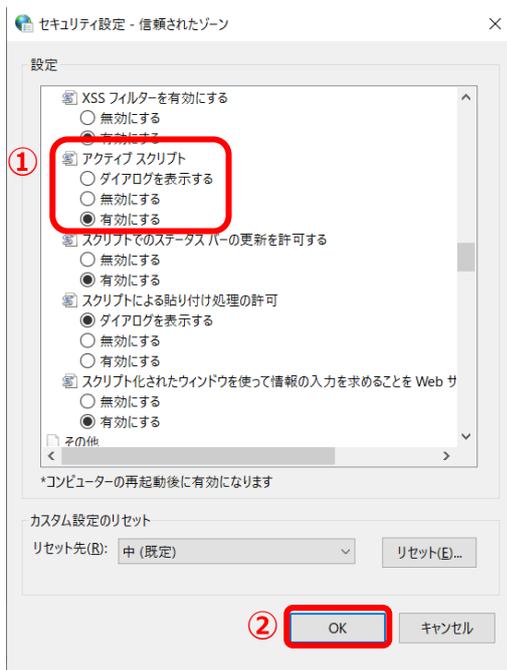
7. [Web サイト] に証明書サービスの URL が追加されたことを確認し (①)、[閉じる] をクリックします (②)。



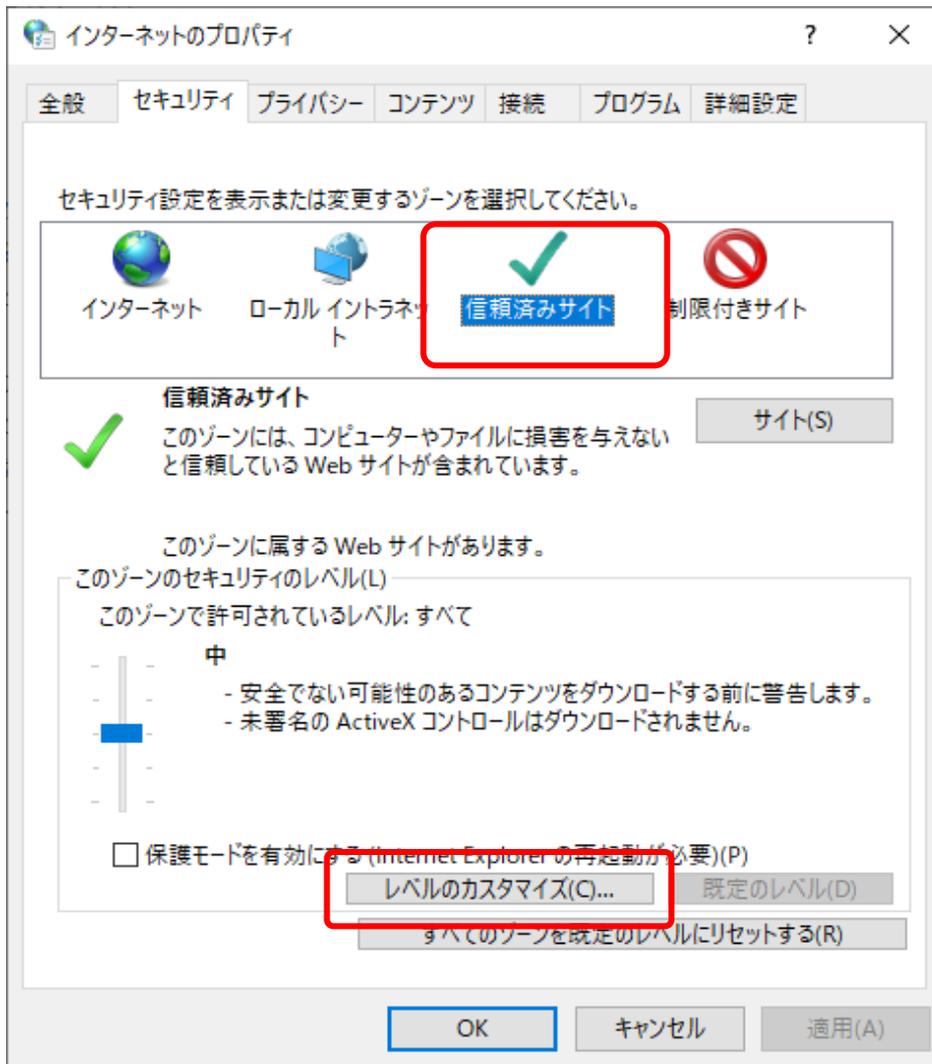
8. [レベルのカスタマイズ] をクリックします。



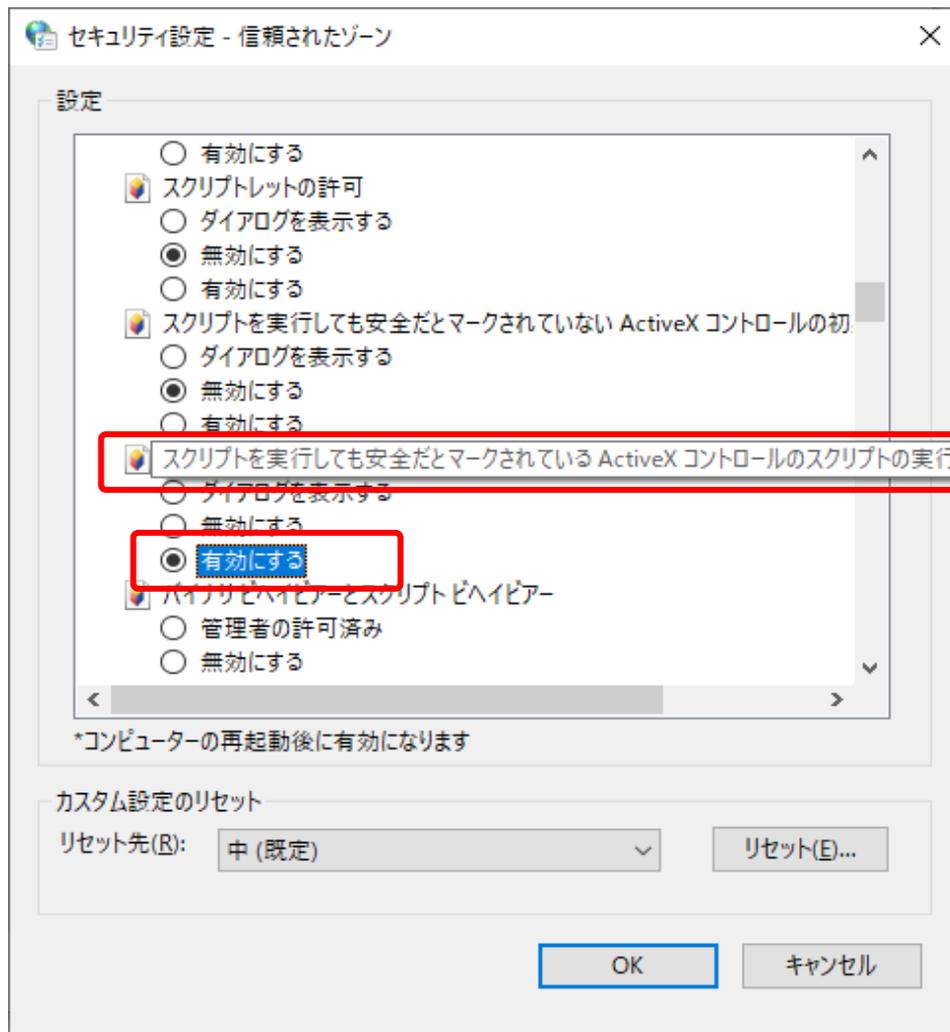
9. [アクティブ スクリプト] で [有効にする] を選択して (①)、[OK] をクリックします (②)。

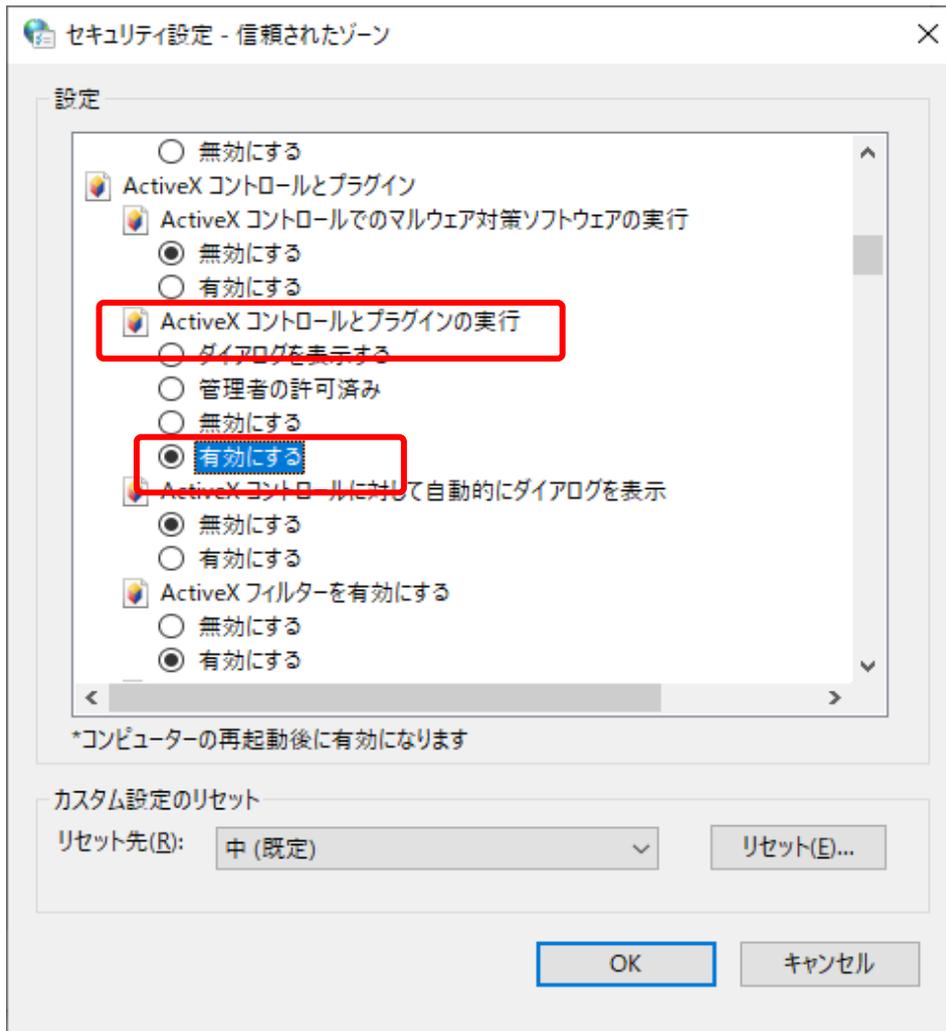


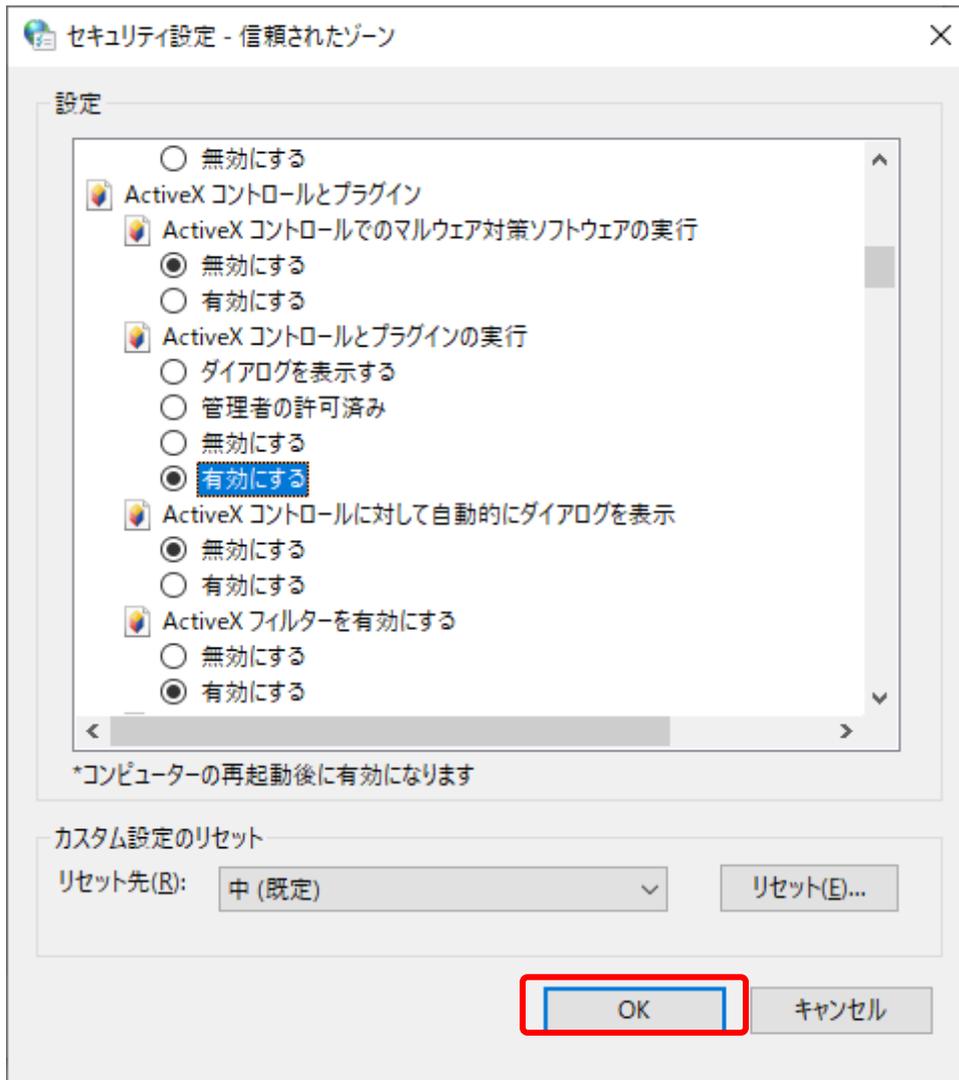
10. 「インターネットのプロパティ」で「セキュリティ」タブの「信頼済みサイト」を選択し、[レベルのカスタマイズ]をクリックします。



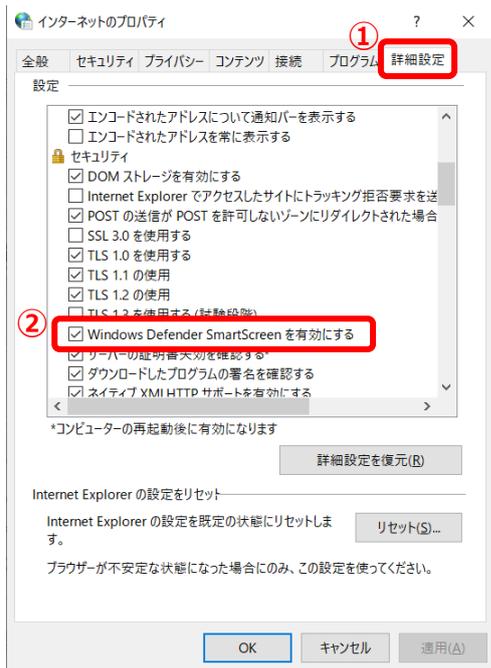
11. [スクリプトを実行しても安全だとマークされている ActiveX コントロールのスクリプトの実行] で「有効にする」を選択します。



12. [ActiveX コントロールとプラグインの実行] で「有効にする」を選択します。

13. 「セキュリティ設定 - 信頼されたゾーン」で「OK」をクリックします。

14. [詳細設定] タブをクリックし (①)、[Windows Defender SmartScreen を有効にする] にチェックを付けます (②)。



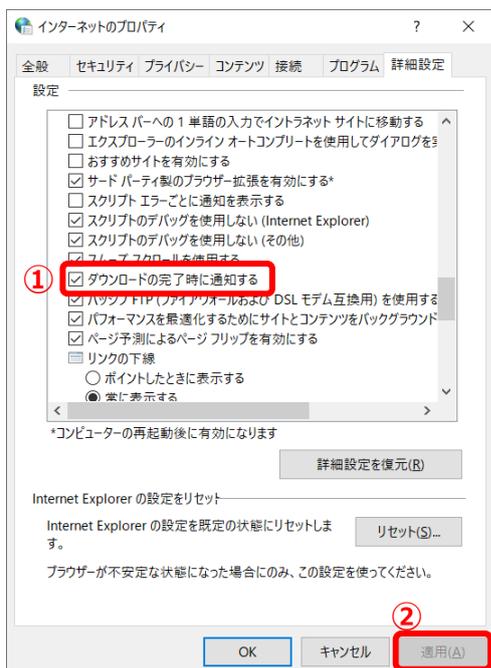
目 補足

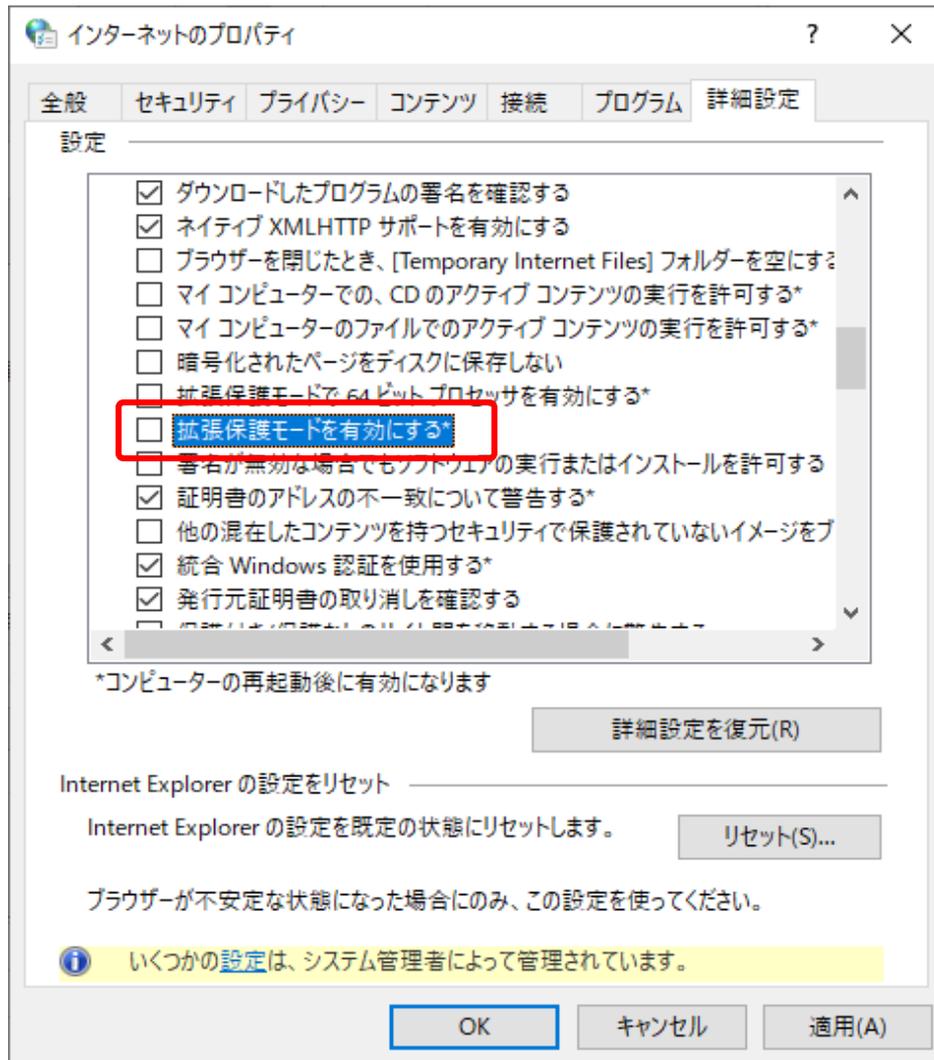
をクリックするとに戻り、選択を解除できます。

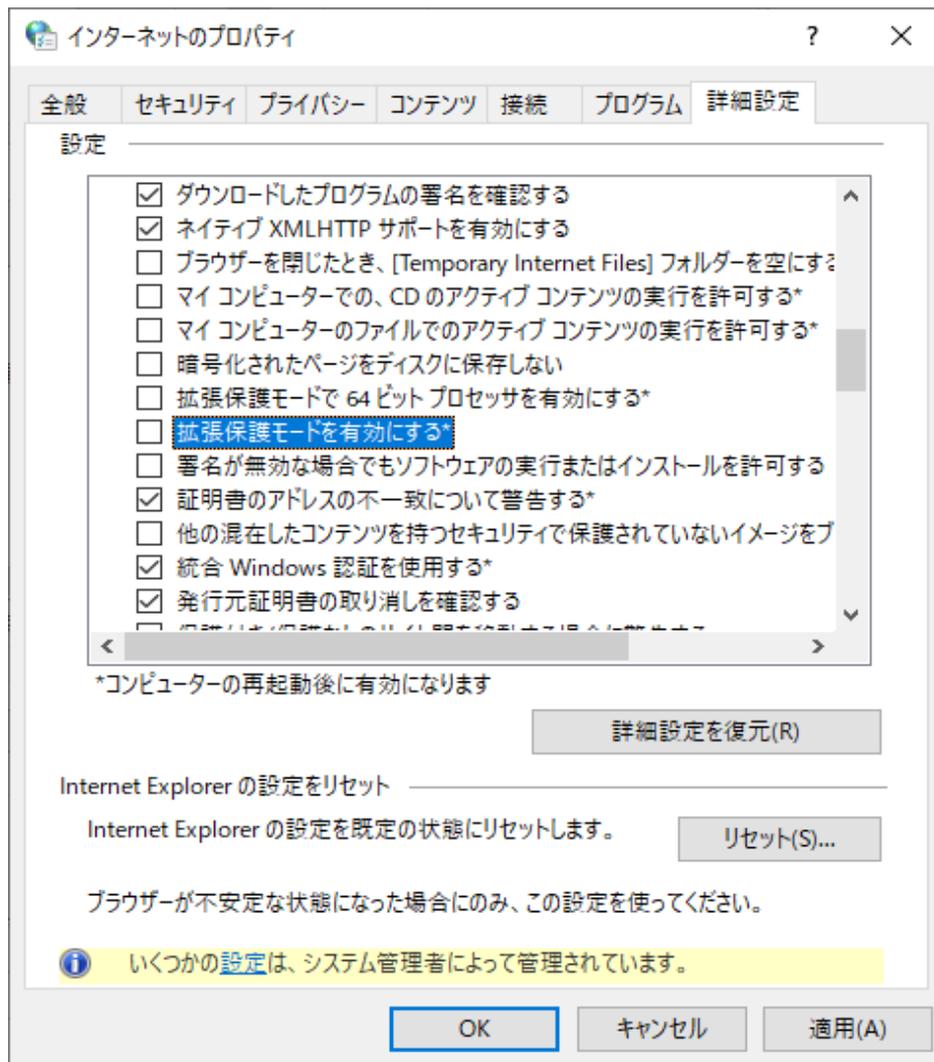
OSがWindows11の場合は、以下をご確認ください。

👉 「3.16 Windows11 における Windows Defender SmartScreen を有効にする方法について」
参照

15. [ダウンロードの完了時に通知する] にチェックを付け (①)、[適用] をクリックします (②)。



16. [拡張保護モードを有効にする]のチェックを外します。

17. [適用]をクリック後 (①)、[OK]をクリックします (②)。**18. ブラウザを一度閉じて、再度、電子証明書を取得する手順を行います。**

 電子証明書の取得方法 「2.2 電子証明書を取得する」参照

3.2 クライアント証明書の有効期限が切れた

クライアント証明書には有効期限があります。有効期限切れの場合は、以下のような画面が表示されます。



クライアント証明書の有効期限が切れた場合は、以下の手順でクライアント証明書を更新してください。

1. 証明書サービスにログインします。

👉 証明書サービスへのログイン 「2.2.2 証明書サービスにログインする」参照

2. クライアント証明書を更新します。

👉 クライアント証明書の更新方法 「2.2.5 クライアント証明書を取得/更新する」参照

3.3 ルート証明書を取得したい

ルート証明書（CA 証明書）を取得する場合は、以下の手順で行ってください。

1. 証明書サービスにログインします。

👉 証明書サービスへのログイン 「2.2.2 証明書サービスにログインする」参照

2. NaRAClientControl をインストールします。

すでに NaRAClientControl がインストールされている場合は、手順 3 に進んでください。

👉 NaRAClientControl のインストール手順 「2.2.3 NaRAClientControl をインストールする」参照

3. ルート証明書（CA 証明書）をインストールします。

👉 ルート証明書（CA 証明書）のインストール手順 「2.2.4 ルート証明書（CA 証明書）をインストールする」参照

3.4 かながわシステムにアクセスできない

- かながわシステムを利用するパソコンの動作環境を確認してください。

👉 システムの動作保証環境 「1.1 システムの動作保証環境」参照

- ブラウザの設定が正しくできているか確認してください。
ブラウザが、かながわシステムからの JavaScript のアクセスを許可するように設定されている必要があります。

👉 ブラウザの設定手順 「1.2 ブラウザの設定」参照

- クライアント証明書の有効期限が切れていないか確認してください。

👉 クライアント証明書の更新手順 「2.2.5 クライアント証明書を取得／更新する」の手順 4 参照

3.5 「パスワードがロックされています。」と表示される

3回連続してログインに失敗すると、パスワードがロックされ、以降 30 分間ログインできなくなります。
30分以上時間を空けてから、再度ログインしてください。

3.6 ユーザ ID・パスワードが分からなくなった

- ユーザ ID は事業所番号と同じです。
- パスワードの入力で大文字と小文字を間違えていないか、キーボードの Num Lock がかかったまま入力していないかなどを確認してください。パスワード入力時にパスワード欄のアイコン  をクリックすると、入力しているパスワードの表示/非表示を切り換えられます。
- パスワードが分からなくなったときは、再発行の手続きが必要となるため、連合会に連絡してください。

！ 注意

- パスワードの入力時は以下に注意してください。
 - ① パスワード欄のアイコン  をクリックすると、入力しているパスワードの表示/非表示を切り換えられます（通常は、文字の代わりに●が表示されます）。正しくパスワードを入力できているか確認してください。
 - ② 全角文字は入力できません。半角文字で入力してください。半角文字は日本語入力システムをオフにすると入力できます。
 - ③ 英字の大文字・小文字は区別されます。英字の大文字・小文字を確認してください。
 - ④ 「Caps Lock」がオンになっていないか確認してください。「Caps Lock」がオンになっていると、大文字で入力されます。
 - ⑤ テンキーを使用する場合は、「Num Lock」がオフになっていないか確認してください。「Num Lock」がオフになっていると、テンキーでの数字入力ができず、入力されていないおそれがあります。
- 連合会から郵送される、システムにログインするためのパスワードは、仮パスワードです。仮パスワードの有効期限は、発行日から 90 日です。90 日を過ぎると再発行が必要になります。仮パスワードを受け取り次第、すみやかに本パスワードに変更してください。
 - 👉 本パスワードへの変更方法 「2.3.1 仮パスワードを本パスワードに変更する」参照
- パスワードの再発行には時間を要するため、当月の請求に間に合わない可能性があります。パスワードは忘れないように控えておいてください。

3.7 証明書発行用 ID・パスワードが分からなくなった

証明書発行用 ID は事業所番号と同じです。

パスワードが分からなくなったときは、連合会に連絡してください。証明書発行用のパスワードは、連合会による再発行後にはかながわシステムからダウンロード（PDF）して取得します。

👉 ファイルのダウンロード手順 『かながわシステム操作マニュアル（事業所向け）』参照

！ 注意

- 証明書発行用 ID・パスワードは大切に保管してください。
- 証明書発行用 ID・パスワードは、クライアント証明書の更新時や、かながわシステムを使用するパソコンを変更するときにも必要です。
 - 👉 クライアント証明書の更新方法 「3.2 クライアント証明書の有効期限が切れた」参照

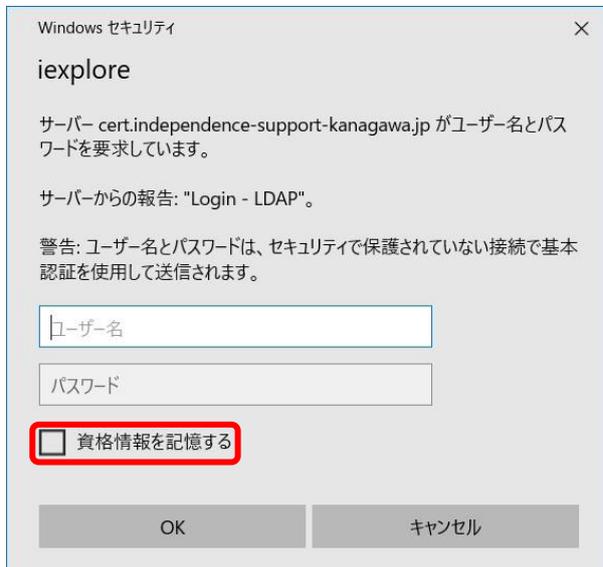
3.8 かながわシステムを利用するパソコンを変更したい

かながわシステムを利用するパソコンを別のパソコンに変更したい場合、新たにかながわシステムを利用するパソコンでも電子証明書を取得する必要があります。新たにかながわシステムを利用するパソコンで、再度電子証明書を取得する手順を行ってください。

 電子証明書の取得方法 「2.2 電子証明書を取得する」参照

3.9 証明書サービスにログインできない

「2.2.2 証明書サービスにログインする」の「5. 証明書発行用 ID (①) とパスワードを入力して (②)、[OK] をクリックします (③)。」において、以下の Windows セキュリティの画面が表示されます。しかし、以下の画面が表示されない場合、[資格情報を記憶する]にチェックをしている可能性があります。

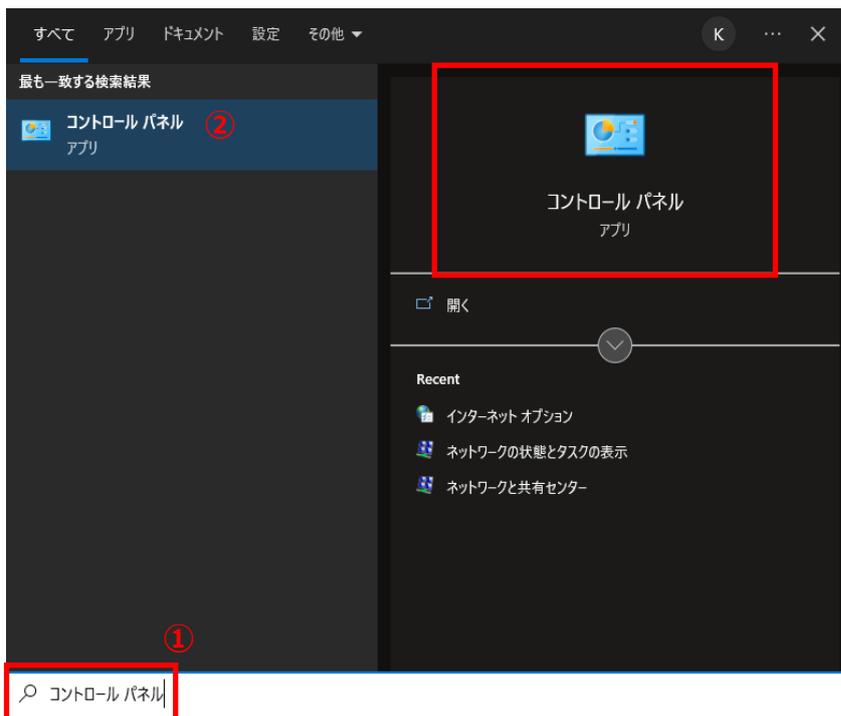


資格情報をクリアする必要があるため、以下の手順を行ってください。

1. Windows のタスクバーにある [🔍] アイコンをクリックします。



2. Windows の検索ボックスで「コントロール パネル」と入力し (①)、表示された [コントロールパネル] をクリックします (②)。



3. [表示方法:] を「カテゴリ▼」に選択し (①)、[ユーザアカウント] をクリックします (②)。



4. [Windows 資格情報の管理]をクリックします。



5. [Microsoft_winInet_cert.independence-support-kanag...][]をクリックし (①)、削除をクリックします (②)。



6. [Microsoft_winInet_cert.independence-support-kanagawa.jp:443/Login - LDAP]であることを確認し (①)、[はい]をクリックします (②)。



7. 開いている全てのブラウザを閉じ、「2.2.2 証明書サービスにログインする」の手順を再度実施してください。

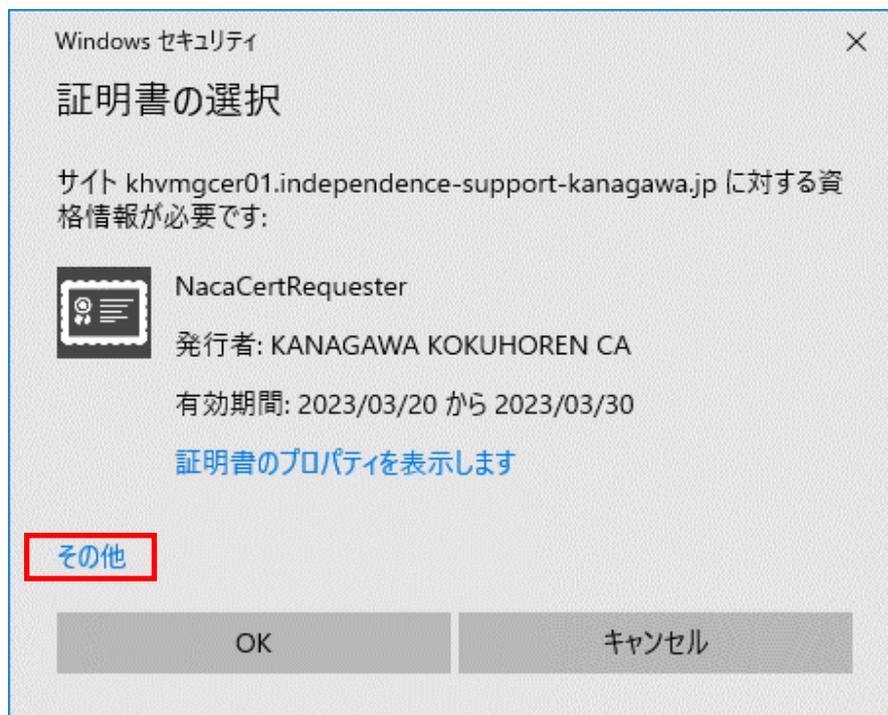
3.10 1台のパソコンで複数事業所の証明書を発行する

1台のパソコンで複数事業所の証明書を発行する場合、「2.2 電子証明書を取得する」に記載の手順において、表示される画面が異なります。以下の手順を参考に証明書の発行を行ってください。

1. ルート証明書（CA証明書）のインストール後（「2.2.4 ルート証明書（CA証明書）をインストールする」の完了後）に、再度証明書サービスにアクセスすると[証明書の選択画面]が表示されます。



2. 同一パソコンから複数の証明書発行用 ID でクライアント証明書を申請している場合、仮クライアント証明書（NacaCertRequester）が申請を行った証明書発行用 ID 分インストールされています。証明書の選択画面で「その他」をクリックし展開します。

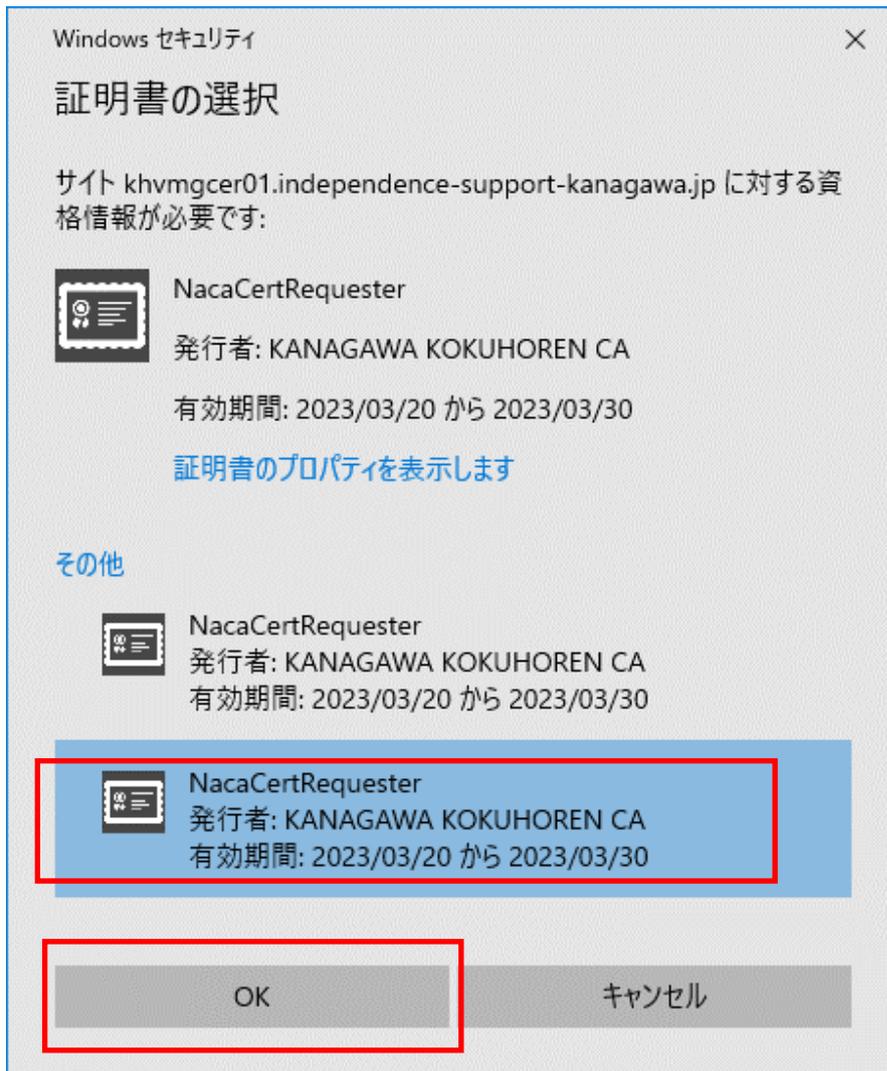


3. 証明書の選択画面が展開され、複数の仮クライアント証明書が表示されます。表示される仮クライアント証明書は同一名称（NacaCertRequester）ですが、「その他」をクリック後、表示される証明書はインストールされた順に下から表示されます。

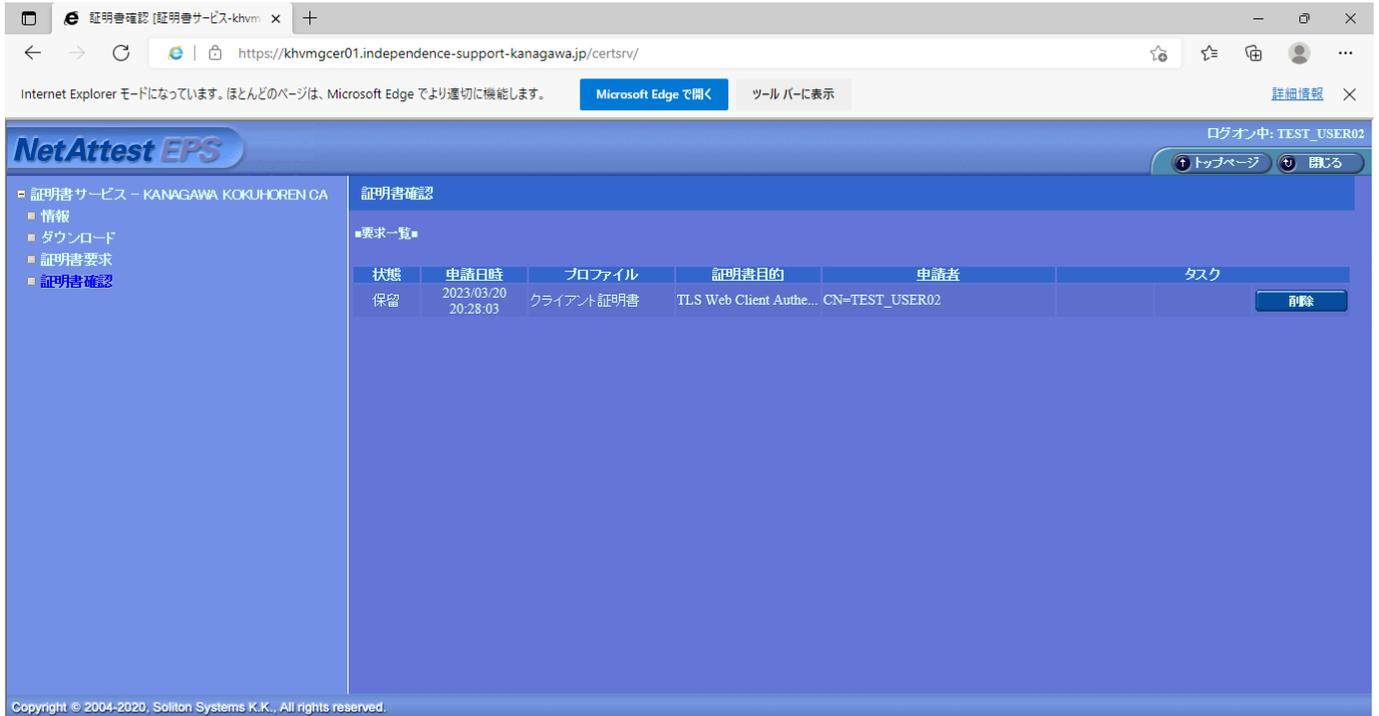
※以下の画面は3つの事業所の仮クライアント証明書をインストールされている場合



4. [証明書の選択]画面で2つめの事業所番号「TEST_USER02」用の仮クライアント証明書を選択し(①)、[OK]をクリックします(②)。



6. 「TEST_USER02」の申請履歴が確認できます。



The screenshot shows a web browser window displaying the NetAttest EPS interface. The page title is "証明書確認 [証明書サービス-khvm]". The URL is "https://khvmgcer01.independence-support-kanagawa.jp/certsrv/". The user is logged in as "TEST_USER02". The main content area is titled "証明書確認" and contains a table of certificate requests. The table has columns for "状態" (Status), "申請日時" (Application Date/Time), "プロフィール" (Profile), "証明書目的" (Certificate Purpose), "申請者" (Applicant), and "タスク" (Task). A single row is visible with the status "保留" (Pending), application date "2023/03/20 20:28:03", profile "クライアント証明書" (Client Certificate), and purpose "TLS Web Client Auth... CN=TEST_USER02". A "削除" (Delete) button is present next to the row. The footer of the page reads "Copyright © 2004-2020, Soliton Systems K.K., All rights reserved."

| 状態 | 申請日時 | プロフィール | 証明書目的 | 申請者 | タスク |
|----|------------------------|-----------|---------------------------------------|-----|-----|
| 保留 | 2023/03/20 20:28:03 | クライアント証明書 | TLS Web Client Auth... CN=TEST_USER02 | | 削除 |

目 補足

上記の画面で証明書の履歴が確認できない選択した仮クライアント証明書と証明書発行用 ID が紐づいていないと思われます（例として、3つめの事業所の仮クライアント証明書を選択し、証明書発行用 ID を「TEST_USER02」で入力しパスワードを入力した場合）。再度証明書サービスにアクセスし、手順 1 から実施し、手順 4 で[証明書の選択]画面で正しい仮クライアント証明書を選択してください。

3.11 かながわシステムのログイン画面にアクセスした際に Not Found と表示される

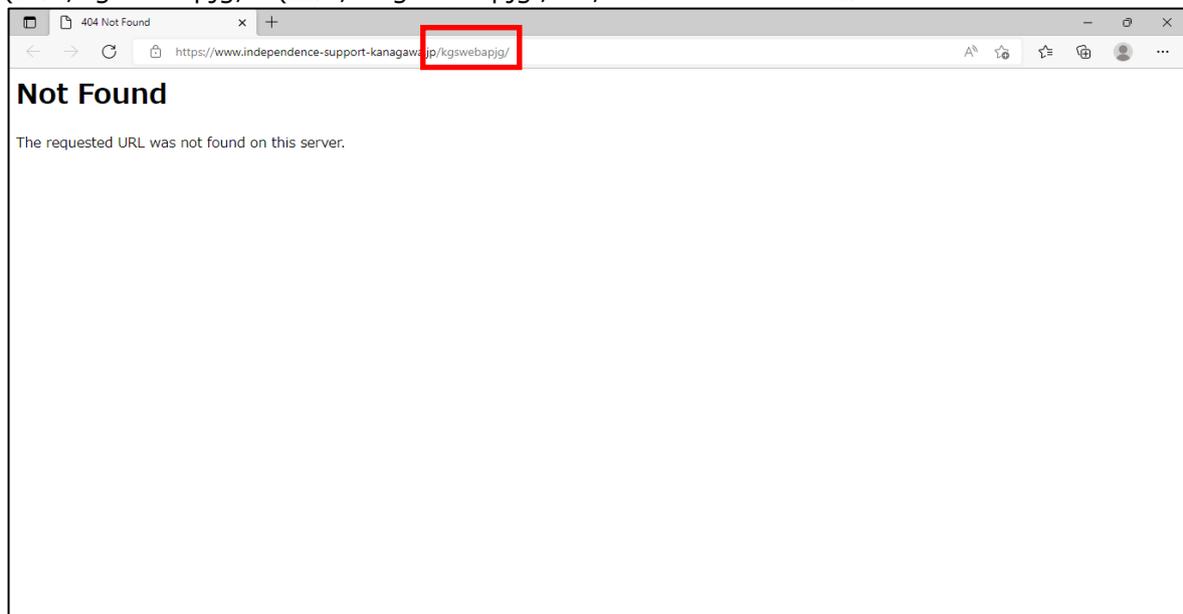
かながわシステムのログイン画面にアクセスした際にブラウザに以下のような「Not Found」と表示された場合、かながわシステムにアクセスする URL の入力ミスが考えられます。入力した URL が以下の通り正しいことをご確認ください。

■正しい URL

<https://www.independence-support-kanagawa.jp/kkgswebapjg/>

参考までに URL を入力ミスした一例を以下の画面に記載します

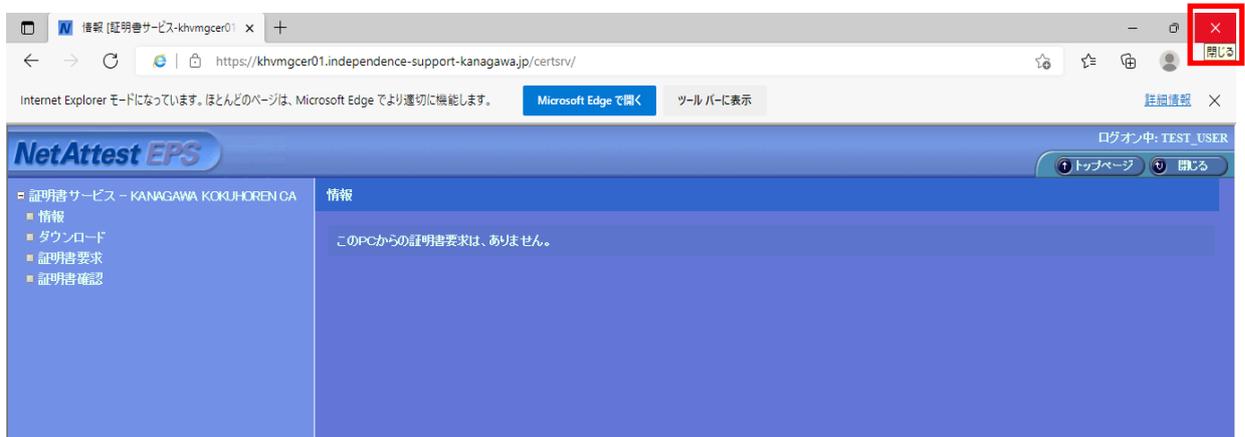
- (誤) /kgswebapjg/ (正) /kkgswebapjg/ (/の後の k が一つ不足)



3.12 ブラウザを閉じる際の留意事項

各手順において、ブラウザを閉じる手順を実施する際は、開いている全てのブラウザを閉じる必要があります。以下の通り、全てのブラウザを閉じてください。

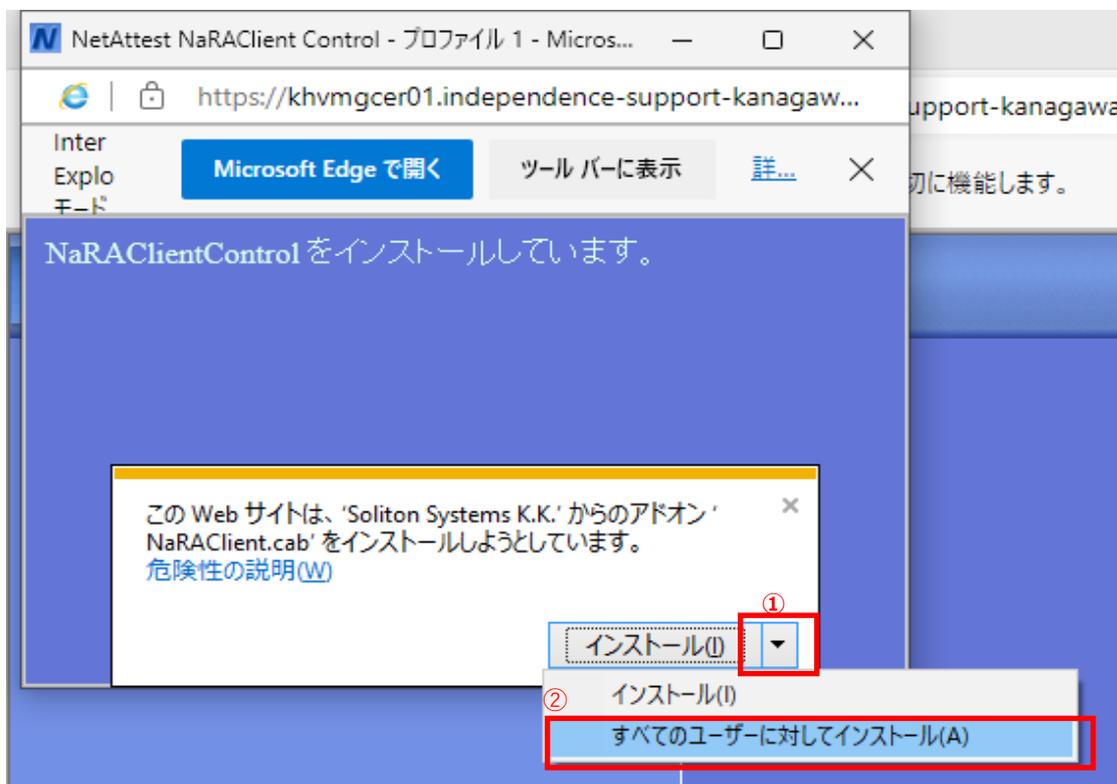
1. 右上の[×（閉じる）]をクリックします。



3.13 「NaRAClientControl をインストールしています。」で 応答がない場合

インストールボタンを押下後、以下の画面のとおり、ブラウザに「NaRAClientControl をインストールしています。」と表示されたまま、応答がない場合、以下の手順を行ってください。

1. ブラウザをすべて閉じ、「2.2.2 証明書サービスにログインする」を参照してログインします。その後、「2.2.3 NaRAClientControl」の手順書を再度実施します。インストールポップアップ画面で[]を選択し (①)、[すべてのユーザーに対してインストール (A)]をクリックします (②)。



3.14 URL を入力するアドレス欄が分からない

URL を入力するアドレス欄はブラウザの以下の画面のとおりです。

※以下の画面は証明書サービスの URL を入力した例となります。



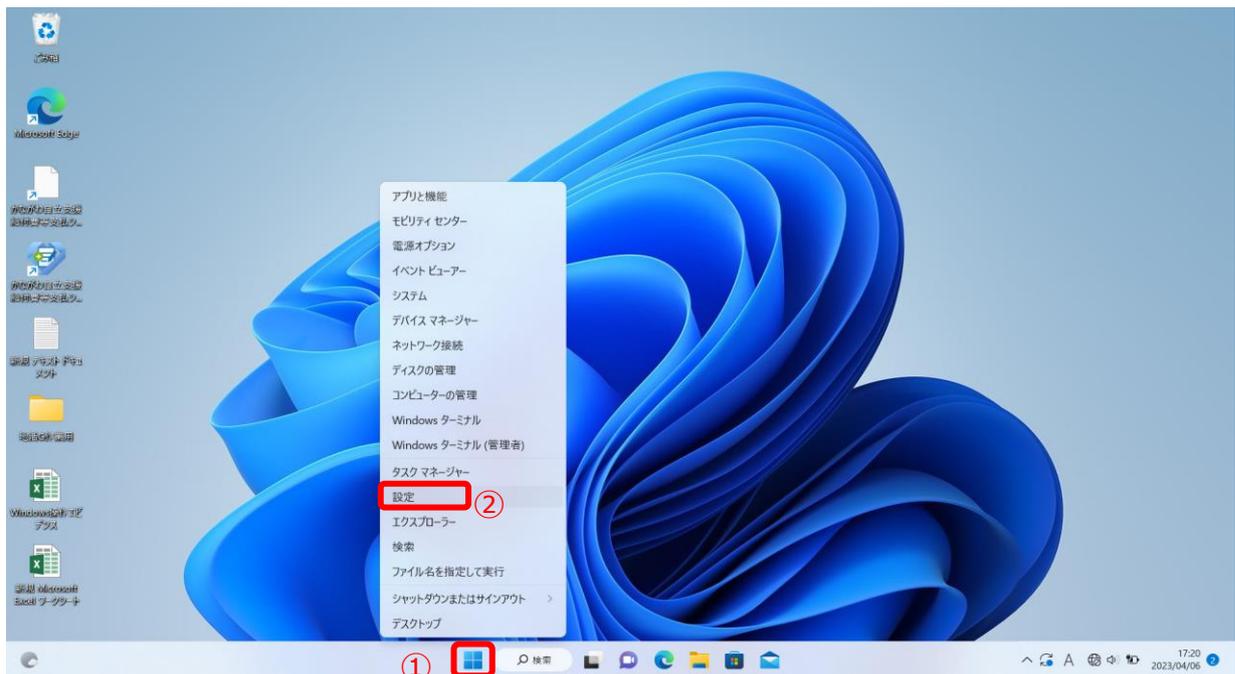
3.15 NaRAClientControl がインストールできない

「3.1 NaRAClientControl がインストールできない」の手順を行ってもインストールできない場合、ウイルス対策ソフト等によってインストールがブロックされている可能性があります。ウイルス対策ソフト等の動作状況を確認した上で、再度 NaRAClient インストールを行う手順「2.2.3 NaRAClientControl をインストールする」を行ってください。

3.16 Windows11 における Windows Defender SmartScreen を有効にする方法について

OS が Windows11 の場合、Windows Defender SmartScreen を有効にする手順が異なります。次の操作を行ってください。

1. タスクバーの「スタートボタン」を右クリックし (①)、「設定」をクリックします (②)。



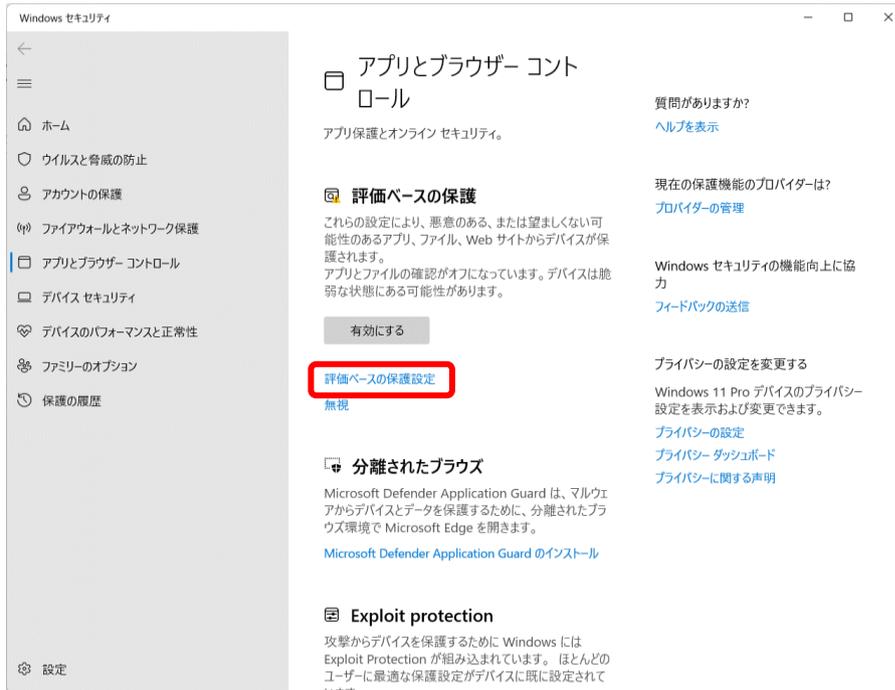
2. 左メニューの「プライバシーとセキュリティ」をクリックし (①)、右メニューの「Windows セキュリティ」をクリックします (②)。



3. 「アプリとブラウザーの制御」をクリックします。



4. 「評価ベースの保護」項目内にある「評価ベースの保護設定」をクリックします。



5. 以下の項目を「オン」にします。

- ・ アプリとファイルの確認
- ・ Microsoft Edge の SmartScreen



お問い合わせ先

本書について不明点がございましたら、以下のお問い合わせ窓口にご連絡ください。

<お問い合わせ窓口>

神奈川県国民健康保険団体連合会 障害者支援係

電話番号：045-329-3416

お問い合わせ対応時間：8:30～17:15（土日祝日、年末年始を除く）

- お問い合わせ時に必要な情報
ご利用の環境で起こっている事象をより正確に把握するために、次の情報をお知らせください。
 - ① 事業所名称・事業所番号
 - ② お問い合わせご担当者名
 - ③ ご連絡先